

Apstiprināts ar Balvu profesionālās un vispārīgās izglītības
vidusskolas direktora 2020. gada 16. oktobra rīkojumu Nr. BF/2020/1.7-2/31/RIKP
"Par attālināto mācību procesa organizēšanas kārtības apstiprināšanu Balvu profesionālajā un
vispārīgās izglītības vidusskolā"

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likuma
3.panta otro daļu, 14.panta pirmās daļas 5.punktu,
19.panta pirmo un 2.¹ daļu, 19.¹ pantu,
39.panta pirmo un otro daļu
un Covid – 19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma
4.panta 1., 2., 3., 4.,5., 6., 7., 8., 9., 10.,
11., 12., 13., 14. un 16.punktu un 6.¹ panta otro daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Mācību process tiek organizēts attālināti vienu nedēļu vispārējās izglītības 7-12.kl. izglītojamajiem no 2020.gada 26.oktobra līdz 2020.gada 30.oktobrim vadoties pēc līdzšinējā apstiprinātā skolas mācību stundu saraksta.

Attālināto mācību laikā saziņa starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem notiek izmantojot šādas saziņas iespējas:

- www.e-klase.lv;
- izglītības iestādes e-pasts bpvv@balvi.lv;
- audzinātāju e-pasts, audzinātāju norādītais telefons;
- sociālā pedagoga mob: 26486001;
- izglītības iestādes lietvedības mob: 29164754; T: 64521940;
- direktore mob: 26178911;
- direktora vietnieks profesionālajā jomā mob: 26112053;
- direktora vietnieks izglītības jomā mob: 29180779;
- SMS vai telefonsarunas;
- elektroniskajā saziņā visas iesaistītās puses uzvedas atbildīgi un cieņpilni, ievērojot Ētikas normas, un droša interneta izmantošanas noteikumus, fizisko personu datu aizsardzības likumu un konfidencialu informāciju;
- sekot līdzi informācijai izglītības iestādes mājas lapā www.bpvv.lv, Facebook un Instagramm.

2. Darbinieku darba samaksa tiek saglabāta.

2. Pedagogu pienākumi:

- pedagogi strādā izglītības iestādē savos mācību kabinetos, saskaņā ar apstiprināto mācību stundu sarakstu un tarifcēto stundu skaitu;
- organizējot mācību stundas Zoom.us platformā, ievērot mācību priekšmetu stundu sarakstu, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu ar skaidri saprotamu un formulētu sasniedzamo rezultātu un pārdomātu atgriezeniskās saites iegūšanu;
- ja attālināto mācību process nepārsniedz divas nedēļas, tad izglītojamie pamatā mācās individuāli, pedagoga vadībā, izmantojot tiešsaistes nodarbības Zoom.us platformā ne mazāk kā 10% apmērā no kopējā mācību laika. Vērtēšanā izmanto formatīvās vērtēšanas formas, sniedzot regulāru

- atgriezenisko saiti. Ja attālināto mācību process ir ilgāks par divām nedēļām, tad pedagogi īsteno tiešsaistes mācību stundas/nodarbības ne mazāk kā 30% apmērā no kopējā mācību laika un izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas.
- ņemot vērā situāciju, pedagogs attālināto darbu veikt no izglītības iestādes, gan darbojoties mājās, savus tiešos darba pienākumus veic pilnā apmērā (**attālinātā mācību procesa organizēšana, nodrošinot dažādību caur mācību uzdevumiem, aktivitātēm un īstenošanas formām, skaidri izvirzot un izglītojamajam saprotami formulējot veicamo uzdevumu, līdzsvarojot uzdevumu veikšanas termiņus starp dažādiem mācību priekšmetiem, nemēģinot tieši pārnest klātienē mācību norisi**, mācību metodisko materiālu izstrāde, mācību priekšmetu programmu aktualizēšana, prezentācijas materiālu sagatavošana, izstāžu vai koncertprogrammu sagatavošana, atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai, nodrošināt izglītojamajiem atgādnēs;
- plānojot stundu tēmas un sasniedzamos rezultātus, izvērtēt un izvēlēties tās tēmas, kuras būtu salīdzinoši vieglāk apgūt attālināti;
- informēt izglītojamos par veicamajiem uzdevumiem, ievietojot informāciju saziņas vietnēs (www.e-klase.lv) mācību stundu ietvaros;
- uzturēt regulāru saziņu ar izglītojamā vecākiem, informējot vecākus par attālināto mācību procesu;
- norādīt uzdevumu veikšanas termiņu (www.e-klase.lv);
- kontrolēt izglītojamo iepazīšanos ar uzdevumiem (www.e-klase.lv);
- kontrolēt, sniegt atgriezenisko saiti par darbu izpildi;
- vērtēt izglītojamo sasniegumus atbilstoši uzdevumam, izvirzītajām prasībām, izmantojot formatīvo un summatīvo vērtēšanu, saglabājot objektivitāti, nodrošinot izglītojamajam saprotamus vērtēšanas kritērijus un veicinot pašvadītu mācīšanos (www.e-klase.lv);
- veikt regulārus ierakstus elektroniskajā žurnālā www.e-klase.lv;
- sniegt individuālas konsultācijas attālināti no plkst. 9:00 līdz 17:00 vai, saskaņojot laiku ar konkrētu klasi/kursu, izglītojamo;
- par izglītojamo mācību sasniegumiem regulāri informēt klases/kursa audzinātāju un izglītības iestādes vadību;
- klases/kursa audzinātājiem, biežāk nekā klātienē mācību gadījumā, regulāri sazināties/komunicēt ar savas klases/kursa vecākiem un izglītojamajiem;
- sociālajam pedagogam regulāri sekot līdzi izglītojamo iesaistei attālinātajā mācību procesā, regulāri komunicēt ar izglītojamo ģimenēm, laicīgi pamanīt un risināt problēmsituācijas;
- interešu izglītības pedagogiem, "Burdas salons" projekta pedagogiem mērķtiecīgi un jēgpilni plānot attālināti savu darbu, komunicējot ar pulciņā iesaistītajiem izglītojamajiem, uzdot patstāvīgi veicamus uzdevumus, plānojot uzdevumu izpildes prezentēšanu un atgriezenisko saiti, skatoties pēc apstākļiem un iespējām, var veikt arī kopīgu projektu;
- interešu izglītības nodarbības var vadīt individuāli ar vienas klases audzēkņiem;
- interešu izglītības pedagogiem nodarbību plānojumu regulāri atspoguļot www.e-klase.lv;
- "Burdas salons" projekta pedagogiem nodarbību plānojumu atspoguļot papīra formāta nodarbību žurnālā;
- izglītojamo pašpārvaldes vadītājam regulāri komunicēt ar izglītojamo pašpārvaldes dalībniekiem, iesaistot interesantos projektos, aktivitātēs

- izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, turpinot izglītības iestādes prezentēšanu e-vidē;
- informātikas pedagogam informēt pedagogus par to, ko izglītojamie ir apguvuši katrā klasē, kādus rīkus spēj izmantot, nosūtīt izglītojamajiem par rīku lietošanu atgādnēs;
- datorspeciālistiem sniegt atbalstu pedagogiem informācijas tehnoloģiju izmantošanā attālināto mācību īstenošanai, sekot līdzi jaunākajiem e-mācību vides platformu piedāvājumiem, pēc nepieciešamības apgūstot tās, un piedāvāt apmācības pedagogiem;
- datorspeciālistiem nodrošināt IT funkcionēšanu, nepieciešamības gadījumā novērst bojājumus, vai sazināties ar pašvaldības IT speciālistiem.
- pieaugušo neformālās izglītības nodarbībās pieņemts lēmums samazināt dalībnieku skaitu pieaugušo neformālās izglītības grupās – no 50 līdz 30 cilvēkiem vienā grupā. Novērojumi liecina, ka Covid – 19 izplatības risks ir saistīts arī ar profesionālās pilnveides izglītības pasākumiem un pieaugušo neformālo izglītību, kur pulcējas cilvēki no dažādiem darba kolektīviem, ciešā kontaktā uzturoties ilgāku laiku.

3. Skolēnu pienākumi:

- atbildīgi organizēt savu mācīšanās laiku;
- ik dienas darboties atbilstoši apstiprinātajam mācību stundu skaitam un stundu sarakstam (tiks uzskaitīti kavējumi, ja nebūs komunikācijas ar mācību priekšmetu pedagogiem, audzinātāju);
- iepazīties ar informāciju par veicamajiem uzdevumiem (www.e-klase.lv) katru darba dienu;
- atbildīgi veikt uzdevumus noteiktajā termiņā;
- neskaidrību gadījumā konsultēties ar mācību priekšmetu pedagogu, audzinātāju vai nepieciešamības gadījumā sociālo pedagogu;
- nosūtīt pedagogam veiktos mācību uzdevumus, fotogrāfijas, darba lapas, prezentācijas u. c. (pedagoga norādītajā veidā, atbilstoši veicamā uzdevuma nosacījumiem);
- laicīgi informēt mācību priekšmetu pedagogu, klases/kursa audzinātāju vai sociālo pedagogu par jebkāda veida problēmām, kas traucē īstenot attālinātas mācības;
- iepazīties ar vērtējumiem par veikto elektroniskajā žurnālā www.e-klase.lv.

3. Vecākiem jāuzņemas atbildība par attālināto mācību procesu, lai izglītojamais veltītu laiku pašvadītam mācību darbam.

1. Vecākiem lūgums kontrolēt gan darba procesu, gan izglītojamā mācību darba rezultātus.
2. Ziņot klases/kursa audzinātājam vai izglītības iestādes administrācijai, ja radušās problēmas ar IT (internets, dators, tālrunis, pieeja e-klasei u.c.).
3. Regulāri sekot līdzi ierakstiem www.e-klase.lv un uzturēt kontaktu ar klases/kursa audzinātāju.
4. Savlaicīgi informēt klases audzinātāju par iemesliem, kāpēc bērns nepiedalās attālinātajā mācību procesā.
5. Sniegt atbalstu bērnam attālināto mācību īstenošanā savu iespēju robežās.

Direktore



B. Vizule