



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reg. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2023. gada 5. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

05.01.2023.

Nr. 1.18/37

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu
paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3.septembra noteikumu Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības
programmu paraugiem” 20. punktu un 11.pielikuma 16.punktu, Ministru kabineta
2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.332” Noteikumi par valsts profesionālās vidējās
izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
nolikuma 31. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk tekstā- izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā- Kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Šī Kārtība ir saistoša visiem Izglītības iestādes pedagojiem un izglītojamajiem.
3. Vērtēšana ir neatņemama izglītības procesa sastāvdaļa, tā ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniedzamo rezultātu.
4. Izglītības iestādē izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai izmanto E-klaši.
5. Kārtība ir publiskota izglītības iestādes mājas lapā www.bpvv.lv.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā snieguma raksturojums, kas sekmē katras izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 7.1. konstatēt katras izglītojamā sasniegumus atbilstoši valsts standartiem, ievērojot viņu mācīšanās vajadzības un plānot turpmāko darbu;

- 7.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesa plānošanā izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 7.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 7.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem;
- 7.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
8. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai izmanto šādus pamatprincipus:
- 8.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatoitu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 8.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 8.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 8.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviema skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 8.5.izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
9. Profesionālās vidējās un arodizglītības programmas profesionālā saturā sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmu un kompetenču apguves vērtēšanai izmanto šādus pamatprincipus:
- 9.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 9.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 9.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 9.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 9.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstotās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecīnāms.
10. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu vispārizglītojošā saturā apguves snieguma vērtēšanas pamatprincipi noteikti Kārtības 8.punktā.

III Vērtēšanā lietoto terminu un apzīmējumu skaidrojums

11. Summatīvās vērtēšanas darbs (turpmāk – SVD)– darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā/modulī plāno un organizē temata vai temata logiskās daļas noslēgumā. Piedāvātā SVD formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmienu (projekts, pētniecisks darbs u.c, vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) izvēlas pedagogs.
12. Diagnosticējošās vērtēšanas darbs- darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai izvērtētu izglītojamā stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
13. Formatīvās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un plānotu turpmāko

mācību procesu, veicinātu izglītojamā motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistoties vērtēšanas procesā.

14. „atb”- „atbrīvots”, ierakstu e klasē lieto

- 14.1. sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un sporta pedagogam ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegta izziņu. Izziņa glabājas pie klases/kursa audzinātāja (turpmāk tekstā- audzinātājs);
- 14.2. citos mācību priekšmetos izglītojamo var atbrīvot no SVD mācību priekšmeta skolotājs, ja izglītojamais pārbaudes darba laikā piedalās attiecīgā mācību priekšmeta olimpiādē, pārstāv izglītības iestādi konkursā, starptautiskajā projektā vai ar direktora rīkojumu.

15. „n”- ierakstu e-klasē lieto, ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu.

16. „nv”- „nav vērtējuma”, ierakstu e-klasē lieto šādos gadījumos:

- 16.1. izglītojamais atsakās veikt mācību uzdevumu;
- 16.2. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
- 16.3. izglītojamais iesniedzis darbu nesalasāmā rokrakstā;
- 16.4. izglītojamais pārbaudes darba laikā izmanto neatļautus palīglīdzekļus, izsaka cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes, pievieno darbam aizskarošu tekstu vai attēlu;
- 16.5. izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav apguvis tematu (slimība, projekts utml.);
- 16.6. konstatēts plaģiātisms.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un norise

17. Direktora vietnieks izglītības jomā:

- 17.1. augusta pedagoģiskās padomes sēdē iepazīstina pedagogus ar Kārtību vai veiktajiem grozījumiem;
- 17.2. vismaz divas reizes semestrī pārbauda pedagogu veiktos mācību stundu, individuālo nodarbību un izglītojamo pārbaudes darbu vērtējumu ierakstus E-klases žurnālā, nodrošina nepilnību novēršanu.

18. Izglītības iestādes pedagogi:

- 18.1. ievēro vienotu Kārtību;
- 18.2. ierakstus par notikušajām mācību stundām un individuālajām nodarbībām E-klases žurnālā veic katru dienu līdz darba dienas beigām;
- 18.3. līdz mēneša 22. datumam E-klases sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs” plāno SVD nākamajam mēnesim. Objektīvu iemeslu dēļ pedagogam ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, iepriekš, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms SVD norises, vienojoties par to ar izglītojamajiem;
- 18.4. pirms SVD veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijiem;
- 18.5. izglītojamo veiktos SVD izlabo, novērtē un veic ierakstus E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā pēc rakstiska pārbaudes darba veikšanas, pārbaudes darba norises dienā pēc mutiska pārbaudes darba veikšanas;
- 18.6. nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma izlikšanas SVD, paziņo vērtējumu izglītojamajiem, analizē darba rezultātus, pirms tam izsniedzot izglītojamajam darbu, uz kura ir fiksēts vērtējums;
- 18.7. uzglabā attiecīgo SVD divas nedēļas pēc vērtējuma izlikšanas E- žurnālā;
- 18.8. katrā mācību priekšmetā/modulī nodrošina izglītojamo zināšanu vērtējumu mācību priekšmeta/moduļa satura ietvaros katra temata noslēgumā, bet ne mazāk kā 2 vērtējumus semestrī;
- 18.9. nepieļauj vairāk par vienu SVD mācību dienā 10.-12.klasēs, ne vairāk kā divus SVD mācību dienā 7.-9.klasē, 1-4.kursā;

- 16.10. pēc pieprasījuma, nodrošina iespēju izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā- vecāki) iepazīties ar izglītojamā veikto pārbaudes darbu un vērtēšanas kritērijiem;
- 16.11. iepazīstina izglītojamos ar Kārtību katra mācību gada septembra mēnesī un pēc nepieciešamības.

V Mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas mācību procesā

17. Pedagogs ikdienas mācību procesā īsteno formatīvo vērtēšanu izglītojamo mācīšanās atbalstam.
18. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic regulāri katru mācību stundu- mutiski vai rakstiski, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību saturu apguvi.
19. Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, mācību sasniegumu atspoguļošanai līdz mācību tēmas/ apakštēmas u.tml. apguves noslēguma vērtējumam, formatīvo vērtējumu atspoguļo E-klasē procentu veidā.
20. Formatīvajam vērtējumam procentos ir informatīvs raksturs, tas neietekmē izglītojamā vērtējumu SVD un semestra vai gada vērtējumu.
21. Formatīvās vērtēšanas darbu izglītojamais raksta vienu reizi. Ja izglītojamo neapmierina vērtējums procentos, viņš var apmeklēt individuālās konsultācijas attiecīgajā mācību priekšmetā, lai uzlabotu savas zināšanas un prasmes.

VI Mācību sasniegumu vērtēšana summatīvajos pārbaudes darbos

22. SVD vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, ievērojot vispārējās vai profesionālās izglītības standartos noteiktās prasības.
23. Izglītojamajam jābūt vērtējumam visos plānotajos SVD, izņemot gadījumus, kad izglītojamais ir atrīvots no SVD veikšanas.
24. Visiem SVD vērtējumiem, kas tiek ievadīti E-klases žurnālā, tiek ievadīti kritēriji, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.
25. Vērtējums ballēs bez kritērijiem nevar tikt ievadīts E-klases žurnālā.
26. Pedagogs veic ierakstu „nv” Kārtības 16.punktā norādītajos gadījumos.
27. Ja izglītojamais nepiedalās mācību stundā, kad tiek veikts SVD, pedagogs E-klases žurnālā atzīmē „n”: Ja izglītojamais nav nokārtojis SVD līdz brīdim, kad tiek izlikti vērtējumi visiem izglītojamajiem, ieraksts „n” tiek pārveidots par ierakstu „n/nv”.
28. Ja summatīvajā pārbaudes darbā 50% un vairāk klases/kursa izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad vērtējumi e-klases žurnālā netiek izlikti. Darbs vienu reizi tiek rakstīts atkārtoti.
29. Iegūto nepietiekamu vērtējumu SVD vai “nv” izglītojamais mācību priekšmetā/modulī drīkst uzlabot vienu reizi, veicot līdzīga saturu darbu 2 nedēļu laikā pēc SVD rezultātu fiksēšanas E-klases žurnālā. Kā gala vērtējums par SVD tiek fiksēts augstākais no vērtējumiem.
30. Pedagogs neplāno SVD 10 dienas pirms vērtējuma izlikšanas semestrī (izņemot objektīvus iemeslus, piem., slimošana).
31. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību prakses un kvalifikācijas prakses laikā uzņēmumā vērtējami ballēs.

VII Semestra, gada un galīgā vērtējumu izlikšana

32. Pedagogi semestra vērtējumu izglītojamajam izliek, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus plānotajos SVD, izmantojot matemātiskā vidējā aprēķinu. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu noapaļo uz augšu (iegūtas vismaz 5 decimāldalas aiz komata).

33. Ja izglītojamajam kaut vienā SVD saņemts „nv” vai „n”, tad semestrī/gadā tiek saņemts „nv”.
34. Izglītojamais semestrī, gadā vai galīgajā vērtējumā saņem „atb”, ja ar ārsta zīmi ir atbrīvots no sporta stundām un sporta nodarbībām attiecīgi visu semestri, mācību gadu vai mācību satura kurga apguves laiku.
35. Vērtējumu gadā uzliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, izmantojot matemātiskā vidējā aprēķinu. Izliekot gada vērtējumu modulārajās izglītības programmās, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu no diviem starprezultātiem- pārbaudes darbu vidējā aritmētiskā rezultāta un noslēguma darba rezultāta. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu noapaļo uz augšu (iegūtas vismaz 5 decimālās aiz komata).
36. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (veselības stāvoklis, projekti, sporta, mākslinieciskās pašdarbības aktivitātes un tml.) semestra laikā/ moduļa apgūšanas laikā ir kavējis vairāk nekā 50% no notikušajām mācību stundām, pedagogam, lai izliktu semestra vērtējumu, ir tiesības veidot kombinēto pārbaudes darbu par semestra laikā/ moduļa apgūšanas laikā apgūto mācību saturu. Kombinētā pārbaudes darba saturu pedagogs saskaņo ar direktora vietnieci izglītības jomā vai direktora vietnieci profesionālās izglītības jomā.
37. Ja izglītojamais 1.semestrī nav saņēmis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem (semestrī ir nv), izglītojamajam 2.semestra sākumā 2-3 nedēļas tiek nodrošināts papildus individuāls atbalsts un palīdzība vērtējuma iegūšanai, sekmējot izglītojamā iekļaušanos mācību procesā 2.semestrī.
38. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatzglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis vērtējumu 1-3 balles vai „nv”, tad izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 10.,11.klasses izglītojamajiem papildus mācību pasākumi tiek nozīmēti izņēmuma gadījumos ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.
39. Apgūstot profesionālās izglītības programmas izglītojamajam ir jāiegūst vērtējums visos vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji), visā profesionālajā saturā vismaz 5 balles (viduvēji).
40. 11., 12.klasses, kursu izglītojamajiem, atbilstoši mācību programmas plānam, mācību priekšmeta saturā kurga apguves noslēgumā tiek izlikts galīgais vērtējums par kurga apguvi. To aprēķina kā vidējo aritmētisko, ņemot vērā visu mācību gadu semestru vērtējumus:
41. Ja izglītojamais pārnācis no citas izglītības iestādes, kurā viņš kādā no mācību priekšmetiem/moduļiem ieguvis galīgo vērtējumu, ko apliecinā iepriekšējās izglītības iestādes izdotā sekmju izziņa vai moduļa apguves apliecība par apgūto programmas daļu, tad, saskaņojot ar direktori vietnieci izglītības jomā, izglītojamais var neapmeklēt konkrētā mācību priekšmeta mācību stundas un saņemt mācību gada noslēgumā iepriekšējā izglītības iestādē jau iegūto galīgo vērtējumu, kuru pedagogs ieraksta E-žurnālā, piezīmēs norādot izglītojamā sekmju izziņas vai moduļa apguves apliecības reģistrācijas numuru, izdošanas datumu un izglītības iestādes nosaukumu.
42. Izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu reglamentē Ministru kabineta noteikumi.

VIII Moduļu eksāmenu organizācija

43. Moduļa pedagogs ne vēlāk kā 7 darba dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā eksāmena materiālus (pēc moduļa prasībām).
44. Pirms eksāmena pedagogs iepazīstina izglītojamos ar eksāmena saturā vērtēšanas kritējiem.
45. Pēc eksāmena izglītojamo vērtējumus pedagogs ieraksta eksāmena protokolā, kuru nodod direktora vietniekam izglītības jomā nākamajā dienā pēc eksāmena darbu izlabošanas.

46. Izglītojamo iegūtos vērtējumus moduļa eksāmenā pedagogs ievada E-žurnālā.

IX Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

47. Mācību gada pirmajā vecāku kopsapulgā direktora vietnieks izglītības jomā iepazīstina izglītojamo vecākus ar Kārtību.
48. Informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem vecākiem pieejama E-klases žurnālā.
49. Reizi mēnesī audzinātājs izsniedz vai nosūta elektroniski vecākiem izglītojamo sekmju izrakstu no E-klases žurnāla, kurā atspoguļoti izglītojamā mācību sasniegumi un kavējumi attiecīgajā pārskata periodā.
50. Ja izglītojamais SVD saņemis nepietiekamu vērtējumu vai „nv”, audzinātājs par to informē vecākus.
51. Tiekties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos E-klasē un izglītojamā darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt savu bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot izglītojamos vārdā. Pedagogam vajadzības gadījumā ir jāsniedz informācija gan izglītojamajiem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
52. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas- vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar audzinātāju vai citu pedagogu, vecāku sapulces, saziņa E-klasē.

X Vērtējumu apstrīdēšanas kārtība

53. Ja izglītojamais nepiekrit pārbaudes darbā iegūtajam vērtējumam, viņš par to informē pedagogu, argumentē savas pretenzijas, cenšoties panākt vienošanos.
54. Ja neizdodas panākt vienošanos ar pedagogu, izglītojamā vecāki vai pats pilngadīgais izglītojamais, iesniedz rakstisku iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā, kurš izskata iesniegumu, pārrunā radušos situāciju ar visām iesaistītajām pusēm un vienas nedēļas laikā sniedz atbildi uz iesniegumu.

XI Noslēguma jautājumi

55. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 31. augustā apstiprināto kārtību “Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.