



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2026.gada 31.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

31.08.2026.

Nr. BF/2026/1.18/4/INA

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr. 474
„Kārība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos”,
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
nolikuma 31. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

1.1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.1.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, municijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

1.1.4. administrācijas, pedagogu, darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.1.5. likumisko pārstāvju iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;

1.1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

- 1.1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
- 1.3. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, izglītības iestādes vadībai, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālam (turpmāk – Darbinieki), un izglītības iestādes apmeklētājiem. Iekšējās kārtības noteikumi ir publiskoti izglītības elektroniskajā žurnālā e-klase un izglītības iestādes mājas lapā www.bpvv.lv.
- 1.4. Klašu/kursu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.
- 1.6. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti brīdī, kad viņa bērns tiek uzņemts izglītības iestādē. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties izglītības iestādes elektroniskajā žurnālā e-klasē sadaļā “Normatīvie akti”, izglītības iestādes mājas lapā www.bpvv.lv.
- 1.7. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī, klases stundās 2 reizes mācību gadā..
- 1.8. Darbinieki ar Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē un pēc šo noteikumu nomaiņas, pedagogiskajiem darbiniekiem noteikumi pieejami e-klases žurnālā un tiek nosūtīti dokumentu sistēmā LIETVARIS.
- 1.9. Apmeklētāji ar Iekšējās kārtības noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas stendā pie ieejas izglītības iestādē.
- 1.10. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 2.1. Izglītojamajiem izglītības iestādē jāierodas savlaicīgi, pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību) sākuma, īpašos gadījumos (transports) pieļaujams ierasties ātrāk.
- 2.2. Izglītības iestādē drīkst ierasties un uzturēties tikai tie izglītojamie, darbinieki, apmeklētāji, kuriem nav ar elpceļu saslimšanu saistītu pazīmju vai citu infekcijas saslimšanas pazīmju.
- 2.3. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē vai garderobes skapīšos, kas tiem ierādīti, jo atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Veselības un higiēnas nolūkos tiek izmantoti maiņas apavi. Mēteļu un virsjaku kabatās nedrīkst atstāt vērtīgas lietas, naudu un mobilos telefonus, par garderobē/garderobes skapīšos atstāto naudu vai mantām atbildīgs pats mantas atstājējs. Pirms rudens, ziemas, pavasara un vasaras brīvdienām izglītojamajiem visas savas personīgās mantas no garderobes/garderobes skapīšiem jāizņem un jāaizved mājās, lai garderobē/garderobes skapīšos varētu veikt ģenerāltīrīšanu.
- 2.4. Izglītojamajiem izglītības iestādē jāievēro apģērba kultūra, jāierodas tīrā apģērbā, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēku cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi. Izglītības iestādes svētku pasākumos izglītojamie ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā. Izglītības iestādes iekštelpās izglītojamie neliek galvassegas, matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un nedrīkst traucēt mācību procesu.
- 2.5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 2.6. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interešu izglītības un ārpusstundu nodarbības, pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

- 2.7. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes. Mācību stundu sākuma un beigu laiki, starpbrīžu garumi norādīti pie mācību stundu saraksta, ievietoti izglītības iestādes mājas lapā www.bpvv.lv un e-klasē.
- 2.8. Mācību stundu sākums atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam. Interesu izglītības, fakultatīvās, individuālās /grupu nodarbības, konsultācijas var sākties plkst. 8¹⁰. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu, nodarbību sākumu.
- 2.9. Mācību un ārpusstundu darbs vidusskolas, pamatizglītības un profesionālās izglītības posmā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, ko sastāda direktores vietniece profesionālās izglītības darbā/ direktores vietniece izglītības jomā un apstiprina izglītības iestādes direktore.
- 2.10. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktores vietniece profesionālās izglītības darbā/ direktores vietniece izglītības jomā ievieto e-klasē līdz darba dienas beigām, aptuveni līdz plkst 17:00. Mācību stundu izmaiņas tiek ievietotas e-klasē un WhatsApp, izglītojamie un darbinieki katru dienu iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai. Neparedzamos gadījumos (pedagoga saslimšana u.c.), izmaiņas mācību stundu sarakstā var tikt paziņotas tekošās dienas rītā.
- 2.11. Izglītojamajam izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts. Nepilngadīgajam izglītojamajam ir obligāti jāapmeklē arī tās nodarbības, kurās viņš uz likumiskā pārstāvja iesnieguma pamata ir uzņemts.
- 2.12. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās/grupu nodarbības un konsultācijas visos mācību priekšmetos. Individuālo/grupu nodarbību un konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā, e-klasē.
- 2.13. Starpbrīžos izglītojamie atpūšas, sagatavojas stundas darbam, uzturas gaitenī, bibliotēkas lasītavā, ar maiņas apaviem sporta zālē, neatrodas mācību telpā, jo telpas tiek vēdinātas.
- 2.14. Stundu starpbrīžos izglītojamie uzvedas pieklājīgi, par kārtības uzturēšanu izglītības iestādes telpās atbild dežurējošais pedagogs, kārtību nodrošināt palīdz arī citi pedagogi, tehniskie darbinieki un izglītojamo pašpārvalde.
- 2.15. Uz mācību stundu izglītojamie savlaicīgi ierodas pirms mācību stundas sākuma un sākoties mācību stundai atrodas nodarbību vietā, visi nepieciešamie mācību līdzekļi atrodas uz sola, 10.-12.kl. un 1.-4.kursa izglītojamie mobilo telefonu ievieto speciālajā mobilo telefonu "viesnīcas" kastītē. Mobilo telefonu var izmantot tikai tad, kad to atļauj pedagogs un tas ir nepieciešams mācību procesam.
- 2.16. Atbilstoši Izglītības likuma V nodaļas 36.panta 6.punktam Izglītības iestāde nosaka, ka 7.—9. klases izglītojamajiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālrunus. Ja mobilais telefons būs nepieciešams mācību procesam, tad pedagogs dienu iepriekš e-klases e-pastā par to informē vecākus.
- 2.17. Uz sporta un veselības stundām un citām sporta nodarbībām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos, kas nav ikdienas apavi (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamajam ir pienākums informēt sporta un veselības pedagogu vai klases/kursa audzinātāju, ja ārsts viņam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās. Neatkarīgi no tā, ka izglītojamais ir atbrīvots no sporta, viņam jāatrodas sporta nodarbības vietā un jāpilda pedagoga uzdotie vingrojumi. Izglītojamais mācību stundas laikā nedrīkst atrasties sporta zāles ģērbtuvēs.
- 2.18. Izglītojamie katru dienu seko līdzi mācību sasniegumiem un informācijai izglītības iestādes elektroniskajā žurnālā e-klase.
- 2.19. Izglītojamie, kuriem nav nodarbības, stundu laikā, ievērojot klusumu, drīkst uzturēties, gaitenīs, bibliotēkā vai norādītajā kabinetā. Labvēlīgos laika apstākļos izglītojamie starpbrīžos un brīvajā laikā drīkst uzturēties izglītības iestādes teritorijā.
- 2.20. Uzreiz pēc mācību stundām, nodarbībām izglītojamie dodas uz mājām, ilgāk izglītības iestādē, tās teritorijā atļauts uzturēties internāta audzēkņiem un izglītojamajiem, kuri gaida transportu.
- 2.21. Izglītības iestādē ir bibliotēka. Darba laiks ir izvietots uz bibliotēkas durvīm.

- 2.22. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī bibliotēkas inventāru un telpām. Saņemot individuālajai lietošanai paredzētās mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu. Mācību grāmatām jābūt apvākotām.
- 2.23. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir pieejama ēdamzāle. Siltā ēdināšana izglītības iestādes ēdamzālē tiek organizēta atbilstoši medicīnas darbinieka apstiprinātai ēdienkartei, kura atrodas ēdamzālē pie informatīvā dēļa. Ja izglītojamais ir saslimis un pusdienas neēdīs, tad nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis, vai pilngadīgais izglītojamais līdz plkst.9:00 atsaka pusdienas rakstot īsziņu uz virtuves darbinieku telefonu:26161648.
- 2.24. Izglītojamie uz ēdamzāli dodas tā pedagoga pavadībā, pie kura ir bijusi iepriekšējā mācību stunda. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Ēdamzālē nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
- 2.25. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar klases/kursa audzinātāja vai medicīnas darbinieka, izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to likumisko pārstāvi.
- 2.26. Par nepiederošu personu (apmeklētāju) tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Balvu profesionālā un vispārizglītojošā vidusskola. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurējošais darbinieks. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar izglītības iestādes vadību vai atbildīgo darbinieku.
- 2.29. Ikvienai nepiederošai personai ienākot izglītības iestādes telpās, jāreģistrē sava ierašanās, parakstoties apmeklētāju žurnālā, kas atrodas pie dežurējošā darbinieka. Dežurējošais darbinieks noskaidro personas ierašanās mērķi izglītības iestādē un pavada nepiederošo personu pie izglītības iestādes vadības vai cita izglītības iestādes darbinieka.
- 2.30. Nepiederošām personām jāievēro, ka izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts ienest, uzglabāt, lietot, iegādāties, realizēt vai citiem piedāvāt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku, par šādiem pārkāpumiem izglītības iestādes vadība vai darbinieks ziņo policijai.
- 2.31. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīgs darbinieks, vai pedagogs pie kura šī persona ierodas. Par apmeklējuma mērķi darbinieks informē izglītības iestādes vadību.
- 2.32. Gadījumā, ja nepiederoša persona nepakļaujas izglītības iestādes noteikumiem, izglītības iestādes vadība ir tiesīga ziņot tiesībsargājošajām iestādēm.
- 2.33. Uz atsevišķiem pasākumiem: Zinību diena, Valsts svētku pasākumi, Ziemassvētki, žetonu vakars, pateicības dienas/mācību gada noslēguma pasākums, kā arī uz pasākumiem, uz kuriem izglītojamo likumiskos pārstāvjus, vecvecākus, ģimenes locekļus aicina izglītības iestādes vadība vai pedagogi, izglītojamie drīkst ierašties kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem un ģimenes locekļiem.
- 2.34. Par masu pasākumu rīkošanu izglītības iestādē (izlaidumi, žetonu vakars, izglītības iestādes salidojumi) rakstiski tiek informēta pašvaldības policija un kārtības nodrošināšanai var tikt iesaistīti zemessardzes pārstāvji. Izglītības iestādes pasākumos tiek organizētas pedagogu un darbinieku dežūras.
- 2.35. Vecāku kopsapulces var tikt organizētas klātienē, tiešsaistē vai arī hibrīdveida, dodot iespēju likumiskajiem pārstāvjiem izvēlēties sev pieņemamāko veidu dalībai sapulcē.
- 2.36. Izglītības iestāde var organizēt mācību ekskursijas kā vienu no mācību metodēm.
- 2.37. Klases/kursa pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktores vietnieci audzināšanas jomā, iesniegts direktorei apstiprināšanai.
- 2.38. Klašu/kursu atpūtas vakarus, ekskursijas, pārgājienus drīkst rīkot tikai pēc direktores rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu/kursu audzinātāju iesniegumiem. Izglītības iestādes pasākumu laikā par klases/kursa uzvedību atbild audzinātājs un/vai ar direktores rīkojumu noteiktā persona/-as.

2.39. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamie un pedagogi pulcējas aktu zālē uz informatīvo sanāksmi. Izglītojamies uz sanāksmi pavada pedagogs, pie kura izglītojamajiem ir nākamā mācību stunda vai nodarbība.

2.40. Visi ārpusstundu pasākumi izglītības iestādē jābeidz ne vēlāk kā plkst. 22:00 (izņemot izlaidumus, žetonu vakaru, izglītības iestādes salidojumus). Nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji atbild par bērna nokļūšanu mājās. Ārpusstundu pasākumā par izglītojamo drošību atbild klases/kursa audzinātājs.

2.41. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

III. Izglītojamo tiesības

3.1. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:

3.1.1. iegūt kvalitatīvu valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību un profesionālo izglītību izvēlētajā izglītības programmā, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

3.1.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

3.1.3. izglītojamajam ir tiesības saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē akūtas saslimšanas vai nelielas traumas gadījumā, ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā tiek informēti likumiskie pārstāvji par nepilngadīgajam izglītojamajam sniegto palīdzību.

3.1.4. izglītojamajiem ir tiesības, uzrādot attaisnojošu zīmi no likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītības iestādes medicīnas darbinieka, mācību dienas laikā aiziet no izglītības iestādes pirms mācību stundu beigām, to uzrādot sociālajam pedagogam vai klases/kursa audzinātājam, izglītības iestādes medicīnas darbinieks par to informē likumiskos pārstāvjus.

3.1.5. saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē;

3.1.6. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, par tajos iekļautajām tēmām, vērtēšanas kritērijiem;

3.1.7. saņemt motivētu savu zināšanu un personības izaugsmes novērtējumu, veikt pašvērtējumu, prast objektīvi izvērtēt klasesbiedru/kursabiedru uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju klasē/kursā, izglītības iestādē;

3.1.8. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, resursus un atbalsta pasākumus bez maksas;

3.1.9. attīstīt sevi kā personību, darboties dažādās interešu grupās, attīstīt savas radošās spējas un pilnveidoties kultūras, pilsoniskajā, tikumiskajā jomā;

3.1.10. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;

3.1.11. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

3.1.12. piedalīties mācību procesa pilnveidē, piedalīties sabiedriskajā darbībā, pēc ievēlēšanas darboties izglītības iestādes padomē, izglītojamo pašpārvaldē;

3.1.13. izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai;

3.1.14. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

3.1.15. sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajam ir tiesības vērsties un saņemt atbalstu no klases/kursa audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

3.1.16. Ziņot izglītības iestādes darbiniekam par nepieņemamu izglītojamā, pedagoga vai citas personas rīcību.

3.2. Izglītojamie un klašu/kursu kolektīvi pamudinājumu vai apbalvojumu var saņemt par:

3.2.1. ieguldījumu izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē;

3.2.2. sasniegumiem mācībās, sportā, mūzikā, lietišķajā un vizuālajā mākslā;

- 3.2.3. dalību projektos;
- 3.2.4. piedalīšanos un sasniegumiem izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumos;
- 3.2.5. par izglītības iestādes vārda popularizēšanu novadā, valstī, dalību pasākumos, kas veicina izglītības iestādes un izglītojamā prestižu.
- 3.3. Izglītības iestāde izmanto šādas apbalvojumu formas:
 - 3.3.1. uzslavas izteikšana mutiski vai rakstiski;
 - 3.3.2. pateicības izteikšana mutiski vai rakstiski e-klasē;
 - 3.3.3. pateicības, atzinības raksta vai diploma piešķiršana;
 - 3.3.4. ziedu, balvu pasniegšana.
- 3.4. Apbalvojumu izglītojamajam pasniedz publiski klases/kursa vai izglītības iestādes pasākuma laikā Pateicības dienā.

IV. Izglītojamā pienākumi

- 4.1. Izglītojamā pienākumi ir:
 - 4.1.1. apgūt vispārējo pamatzglītību, vispārējo vidējo izglītību un profesionālo izglītību izvēlētajā izglītības programmā mācoties atbilstoši savām spējām, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.1.2. ievērot izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, kā arī saistošos iekšējos normatīvos aktus un pielikumus ar kuriem izglītojamais iepazīstina klašu/kursu audzinātāji;
 - 4.1.3. ierasties izglītības iestādē pirms mācību stundu sākuma, nekavējot mācību stundu sākumu, apmeklēt mācību stundas atbilstoši mācību priekšmetu un stundu sarakstam, pilnībā izmantot mācībām paredzēto laiku, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, izpildīt pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus;
 - 4.1.4. uz mācību stundu izglītojamajam ierasties pirms mācību stundas sākuma un sākoties mācību stundai atrasties nodarbību vietā, nepieciešamie mācību līdzekļi atrodas uz sola, 10. - 12.kl.; 1.- 4.kursa izglītojamie mobilo telefonu ievietot speciālajā mobilo telefonu "viesnīcā" kastītē, drīkst izmantot tikai tad, ja pedagogs to atļauj un tas ir nepieciešams mācību procesam. Atbilstoši Izglītības likuma V nodaļas 36.panta 6.punktam Izglītības iestādē nelietot mobilo telefonu 7.—9. klases izglītojamie.
 - 4.1.5. uzņemties personisko atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē, izpildīt izglītības iestādes prasības, ievērot klasesbiedru un citu izglītojamo tiesības un intereses, tai skaitā, tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 4.1.6. ievērot pedagoga tiesības un intereses, tai skaitā, tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
 - 4.1.7. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam, ievērot citu izglītojamo, izglītības iestādes darbinieku tiesības un citu personu tiesības uz personas neaizskaramību, godu un cieņu;
 - 4.1.8. nepieļaut emocionālu, fizisku un cita veida vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībā un sarunās;
 - 4.1.9. būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās, ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
 - 4.1.10. attīstīt un realizēt vecumam atbilstošas pašapkalpošanās iemaņas;
 - 4.1.11. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, latviešu valodu, valsts un izglītības iestādes simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 4.1.12. saudzēt izglītības iestādes vidi, rūpēties par izglītības iestādes estētisko izskatu, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un

sakārtošanā, saudzēt dabu un apkārtējo vidi;

4.1.13. uzņemt atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu, ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) vai izglītības iestādei (tīša izglītības iestādes inventāra, īpašuma bojāšana), izglītojamā likumiskais pārstāvis atlīdzina lietas vai kaitējuma faktisko tā brīža vērtību spēkā esošo normatīvo aktu paredzētajā kārtībā;

4.1.14. atbalstīt izglītības iestādes tradīcijas, piedalīties izglītības iestādes rīkotajos, atbalstītajos pasākumos un rūpēties par pozitīva izglītības iestādes tēla veidošanu sabiedrībā;

4.1.15. emocionālās, fiziskās un citas vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādē dežurējošo pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību klases/kursa audzinātājam, psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem;

4.1.16. sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajam ir jāvērsas pie klases/kursa audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības;

4.1.17. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.1.18. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot izglītības iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

4.1.19. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās, ja ir saņemts par gaisa apdraudējumu (šūnu apraides paziņojums) mācību laikā, tad rīkoties atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajai kārtībai;

4.1.20. gadījumā, ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu (šūnu apraides paziņojums) ir izziņots ārpus darba laika un, līdz pulksten 6.40 no rīta, netiek izziņotas apdraudējuma beigas, tad palikt mājās vai internāta telpās un sekot līdzi izglītības iestādes noteiktajai kārtībai par attālināto mācību procesu;

4.1.21. ievērot personīgās higiēnas un veselīga dzīvesveida prasības, ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

4.1.22. iepazīties ar izglītības iestādes gaitējos katrā stāvā izvietotajiem evakuācijas plāniem un operatīvo dienestu izsaukšanas telefona numuriem rīcībai ugunsgrēka vai citas ekstremālas situācijas gadījumā;

4.1.23. iesniegt klases/kursa audzinātājam attaisnojuma zīmi ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc kavējuma;

4.1.24. pēc direktores vai viņas norīkotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas. **(Pielikums Nr.1)**

4.2. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi un “Balvu profesionālās un vispārīgās izglītības vidusskolas izglītojamo kavējumu uzskaites kārtībā”.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

5.1. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

5.2. Emocionālās, fiziskās un citas vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases, grupas audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem. **(Pielikums Nr.2; Nr.3)**

5.3. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

5.4. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

- 5.4.1. fiziski un psiholoģiski ietekmēt izglītojamos un izglītības iestādes personālu;
- 5.4.2. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, kāpņu margām;
- 5.4.3. izglītības iestādē un tās teritorijā ienest, uzglabāt, lietot, iegādāties, realizēt vai citiem piedāvāt alkoholu, enerģētiskos dzērienus, visa veida cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes un ūdens pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku u.c. blakus lietas;
- 5.4.4. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai, stundu laikā ieslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu;
- 5.4.5. atbilstoši Izglītības likuma V nodaļas 36.panta 6.punktam Izglītības iestādē 7.—9. klases izglītojamajiem ir aizliegts lietot mobilos tālrunus.
Ja mobilais telefons būs nepieciešams mācību procesam, tad pedagogs dienu iepriekš e-klases e-pastā par to informē vecākus;
- 5.4.6. mācību stundu vai citu nodarbību laikā košlāt košļājamo gumiju, ienest un dzert kafiju, tēju un jebkura veida dzērienu izņemot ūdeni, ēst, bez vajadzības pārvietoties, kā arī provocatīvi, izaicinoši uzvesties;
- 5.4.7. lietot necenzētus vārdus, izglītības iestādes telpās skaļi blāustīties, skriet, huligāniski uzvesties;
- 5.4.8. apzināti piesārņot izglītības iestādes telpas un apkārtni, bojāt inventāru;
- 5.4.9. ierasties izglītības iestādē vai tās teritorijā alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu reibuma stāvoklī;
- 5.4.10. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 5.4.11. ienest vai ievest dzīvniekus;
- 5.4.12. aiztikt un paņemt citam piederošas lietas bez īpašnieka atļaujas;
- 5.4.13. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros, pasākuma ietvaros vai izglītības iestādes tēla popularizēšanai;
- 5.4.14. filmēt, fotografēt, pārveidot, ievietot elektroniskā vidē saturu, kas aizskar cilvēka cieņu un godu, pārkāpt datu aizsardzības likumu;
- 5.4.15. nest uz izglītības iestādi priekšmetus, vielas, lietas, kas nav nepieciešamas mācību un audzināšanas procesā un kas kaut kādā veidā var apdraudēt pašu, citus cilvēkus, izglītības iestādes vidi, inventāru;
- 5.5. Izglītojamo drošību izglītības iestādē nosaka drošības noteikumi un instrukcijas.**
- 5.5.1. Izglītojamo pienākums ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 5.5.2. ugunsgrēka gadījumā jāievēro evakuācijas plāns, kurš izvietots katrā izglītības iestādes stāvā gaitenī pie sienas;
- 5.5.3. klases/kursa audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem katru gadu septembrī. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārlasīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija;
- 5.5.4. klases/kursa audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar noteikumiem ārpusklases pasākumos;
- 5.5.5. pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par drošības noteikumiem pasākumā, ceļu satiksmes noteikumiem;
- 5.5.6. dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, ķīmijas, bioloģijas, fizikas un datorikas un profesionālo mācību priekšmetu pedagogi, atbilstošu interešu programmu pedagogi, iepazīstina ar kārtības, drošības noteikumiem attiecīgajos kabinetos un telpās I un II semestra pirmās mācību stundas, nodarbības laikā un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

5.5.7. sporta un veselības pedagogs iepazīstina ar kārtības, drošības noteikumiem pirms sporta sacensībām;

5.5.8. par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu katru gadu septembrī izglītojamos iepazīstina klases/kursa audzinātājs;

5.5. 9. klases/kursa audzinātājs vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instruktāžās iekļauj informāciju:

5.5.9.1. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;

5.5.9.2. par ceļu satiksmes drošību;

5.5.9.3. par drošību uz ledus un uz ūdens;

5.5.9.4. par personas higiēnu un darba higiēnu;

5.5.10. klases/kursa audzinātājs ir atbildīgs par to, lai izglītojamie katru gadu septembrī tiktu iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu;

5.5.11. izglītojamo iepazīstināšanu ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem, evakuācijas plānu reģistrē elektroniskajā žurnālā, norādot drošības noteikumu nosaukumu un iepazīstināšanas datumu un izprintē. Izveidotajā žurnāla veidlapā pēc iepazīšanās ar Iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām izglītojamie norāda iepazīšanās datumu un parakstās par to ievērošanu.

5.6. Operatīvo dienestu izsaušanas kārtība izglītības iestādē:

5.6.1. ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, veselību izglītības iestādes vadība vai tās norīkota persona izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzības brigādi, ja ir ārkārtas situācija, pedagogs, darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot vadītāju, kā arī ziņo par to likumiskajiem pārstāvjiem;

5.6.2. ugunsgrēka un ekstremālas situācijas gadījumā glābšanas dienestu izsauc tas, kurš to pamanījis pirmais, izziņo trauksmi nospiežot zvana pogu vai izsitot trauksmes pogas stikliņu, informācija par dienesta numuriem pieejama katrā izglītības iestādes ēku stāvā;

5.6.3. operatīvos dienestus izsauc, zvanot uz tālruni **112** (glābšanas dienests), **113** (neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests) no lietvedes vai direktores kabineta, vai personīgā tālruņa;

5.6.4. izsaucot operatīvos dienestus, jāziņo izsaukuma iemesls, izglītības iestādes nosaukums, adrese, ekstremālās situācijas vieta, ziņotāja vārds, uzvārds, tālruņa numurs;

5.6.5. ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, izglītības iestādes vadība ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī ziņo par to vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem. Ja ir ārkārtas situācija, šādos gadījumos, pedagogs, darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot direktori;

5.6.6. ja izglītības iestāde konstatē, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, papildus šo noteikumu 5.6.1. un 5.6.5. punktā noteiktajām darbībām, sociālais pedagogs:

5.6.6.1. veic pārrunas ar izglītojamo;

5.6.6.2. veic konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;

5.6.6.3. veic izglītojamā motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā;

5.6.7. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms izglītības iestādes pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar direktori pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību;

5.6.7.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;

5.6.7.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;

5.6.7.3. izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām;

5.6.7.4. izglītības iestādes darba plānam;

5.6.7.5. izglītojamā attīstības vecumposma īpatnībām;

5.6.8. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz direktorei iesniegumu dokumentu vadības sistēmā LIETVARIS ar informāciju, kurā norādīts šā pasākuma nosaukums, organizators, mērķis, pasākuma datums, norises vieta, iestāde, pasākuma ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, paraksts par drošības noteikumu ievērošanu, saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, informācijas vecākiem sniegšanas datums un veids, ziņas par transporta nepieciešamību un tā maršrutu, ziņas par ēdināšanas atteikšanu vai pieprasīšanu līdzī uz pasākumu, ja attiecināms tad arī pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, kā arī kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību šo noteikumu 5.6.7. punktā minētajām prasībām;

5.6.9. šo noteikumu 5.6.8. punktā minēto došanos uz pasākumu ārpus izglītības iestādes nosaka vienu atbildīgo pedagogu uz 15 - 25 izglītojamajiem;

5.6.10. Atbildīgais pedagogs :

5.6.10.1. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;

5.6.10.2. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumū, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta bērna, izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā bērna, izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanu;

5.6.10.3. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē direktori un cietušā nepilngadīgā bērna, izglītojamā likumiskos pārstāvjus;

5.6.10.4. bīstamā situācijā pārtrauc pasākumu vai atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informē par to direktori;

5.6.10.5. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu;

5.6.11. nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais rakstveidā pirms pasākuma informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, likumisku pārstāvi (izņemot pilngadīgu skolēnu), norādot kontaktāruni.

5.6.12. ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

5.6.12.1. pedagogs, darbinieks iespējami īsā laikā informē direktori vai direktorē vietnieku par izglītojamā uzvedību;

5.6.12.2. direktore vai direktorē nozīmēta persona nodrošina mācību programmas apguvi citā telpā pedagoga klātbūtnē izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību traucē klases/kursa biedriem. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;

5.6.12.3. direktore, iesaistot sociālo pedagogu, klases/kursa audzinātāju un citus pedagogus, atbalsta personālu, darbiniekus, kuri ziņojuši par pārkāpumu, nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar likumiskajiem pārstāvjiem;

5.6.12.4. direktore, iesaistot sociālo pedagogu, klases audzinātāju un citus pedagogus, atbalsta speciālistus, nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē novada Izglītības pārvaldi par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem.

5.6.13. Ja pēc atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi un, ja nepieciešams, vai arī, ja direktorē rīcībā ir

informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klases biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, direktore nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

5.6.14. Direktore vai viņas nozīmēta personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos. (Pielikums Nr.1)

VI. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

6.1. Izglītības iestāde īsteno informatīvas, izglītojošas un iesaistošas aktivitātes par drošības, izglītojamo audzināšanas jautājumiem, kas vērstas uz likumisko pārstāvju iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu bērniem izglītības procesā.

6.2. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.2.1. sociālais pedagogs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku, likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi;

6.2.2. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar izglītības iestādi, sociālais pedagogs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.

6.3. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām. (Pielikums Nr.4)

6.4. Informācijas un saziņas līdzeklis ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir izglītības iestādes elektroniskais žurnāls e-klase.

6.5. Saziņai ar vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem izglītības iestāde var izmantot arī tālruni, pastu, e-pastu, WhatsApp un Zoom platformas iespējas.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

7.1. Par izglītības iestādes īpašuma un citu īpašuma tīšu bojāšanu izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestāde vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa rakstisku paskaidrojumu.

7.2. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajam var likt rakstīt paskaidrojumu un var sodīt:

7.2.1. mutiski aizrādot;

7.2.2. ar piezīmi elektroniskajā žurnālā;

7.2.3. ar rakstisku vai mutisku ziņojumu likumiskajiem pārstāvjiem;

7.2.4. izsaucot individuāli vai ar vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem uz sarunu ar klases/kursa audzinātāju vai sociālo pedagogu, atbalsta grupu vai direktora vietnieku, vai direktori (sarunā var tikt vienlaicīgi iesaistīti visi nosauktie darbinieki, kā arī pedagogi, darbinieki, kuri pārkāpumu atklājuši);

7.2.5. izsakot piezīmi ar rakstisku izglītības iestādes direktores rīkojumu;

7.2.6. ziņojot tiesībsargājošām iestādēm.

7.3. Ja izglītojamais ir pārkāpis Iekšējās kārtības noteikumus, izglītības iestāde var vērsties pēc palīdzības pie atbilstošiem speciālistiem (psihologa, sociālā darbinieka, bāriņtiesas, policijas

u.c.) Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par to policijai.

VIII Rīcība noteikumu neievērošanas gadījumā

N.p.k.		Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksti e - klasē	Ieraksts e-klasē uzvedības žurnālā vai e-dienasgrāmatā Ziņojums audzinātājam Ziņojums likumiskajiem pārstāvjiem
2.	Audzinātājs	Sazināšanās ar vecākiem Individuālas pārrunas ar izglītojamo Individuālas pārrunas –audzinātājs ↔ priekšmetu pedagogi - izglītojama	Individuālas pārrunas Sarunu ieraksti e – klasē sadaļā “Individuālas sarunas ar vecākiem un skolēniem” Sarunas ar vecākiem/vecāku informēšana Ziņojums sociālajam pedagogam
3.	Sociālais pedagogs	Audzinātāja rakstisks iesniegums	Individuālas - protokolētas sarunas - ar izglītojamo, vecākiem klātienē, telefoniski, audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, vadību, atbalsta grupu. Ieraksti e – klasē Mācību stundu vērošana Preventīvais darbs Sociālā pedagoga metodisko materiālu, metožu pielietošana Starpinstitucionālā sadarbība Citu speciālistu piesaiste Izteikts sociālā pedagoga rakstisks brīdinājums, rakstiska vienošanās ar audzinātāju, izglītojamo un vecākiem, trīspusēja vienošanās ar sociālo pedagogu.
4.	Atbalsta grupa	Rakstisks iesniegums	Protokolēta saruna Atbalsta grupas sanāksme ar visām iesaistītajām pusēm vai individuāli.
5.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un vecākiem, atbalsta grupas vai izglītības iestādes padomes sanāksmē	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums Izteikta piezīme vai rājiens Atkārtotu pārkāpumu gadījumā pilngadīgais izglītojama atskaitīts no izglītības iestādes.

IX Apbalvojumu un pamudinājumu sistēma

Līmenis	Kas iesaka	Apbalvojuma, pamudinājuma veids	Tālākā darbība
1	Mācību priekšmeta pedagogs	- Uzslava - Mutiska pateicība - Ieraksts e-klasē	Rosina augstākiem sasniegumiem
2	Audzinātājs	- Uzslava - Mutiska pateicība - Ieraksts e-klasē - Pateicība vecākiem - Ieraksts sekmju izrakstā	Rosina augstākiem sasniegumiem
3	Direktora vietnieki	Pateicības raksti par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklasses darbā u.c.	Rosina augstākiem sasniegumiem

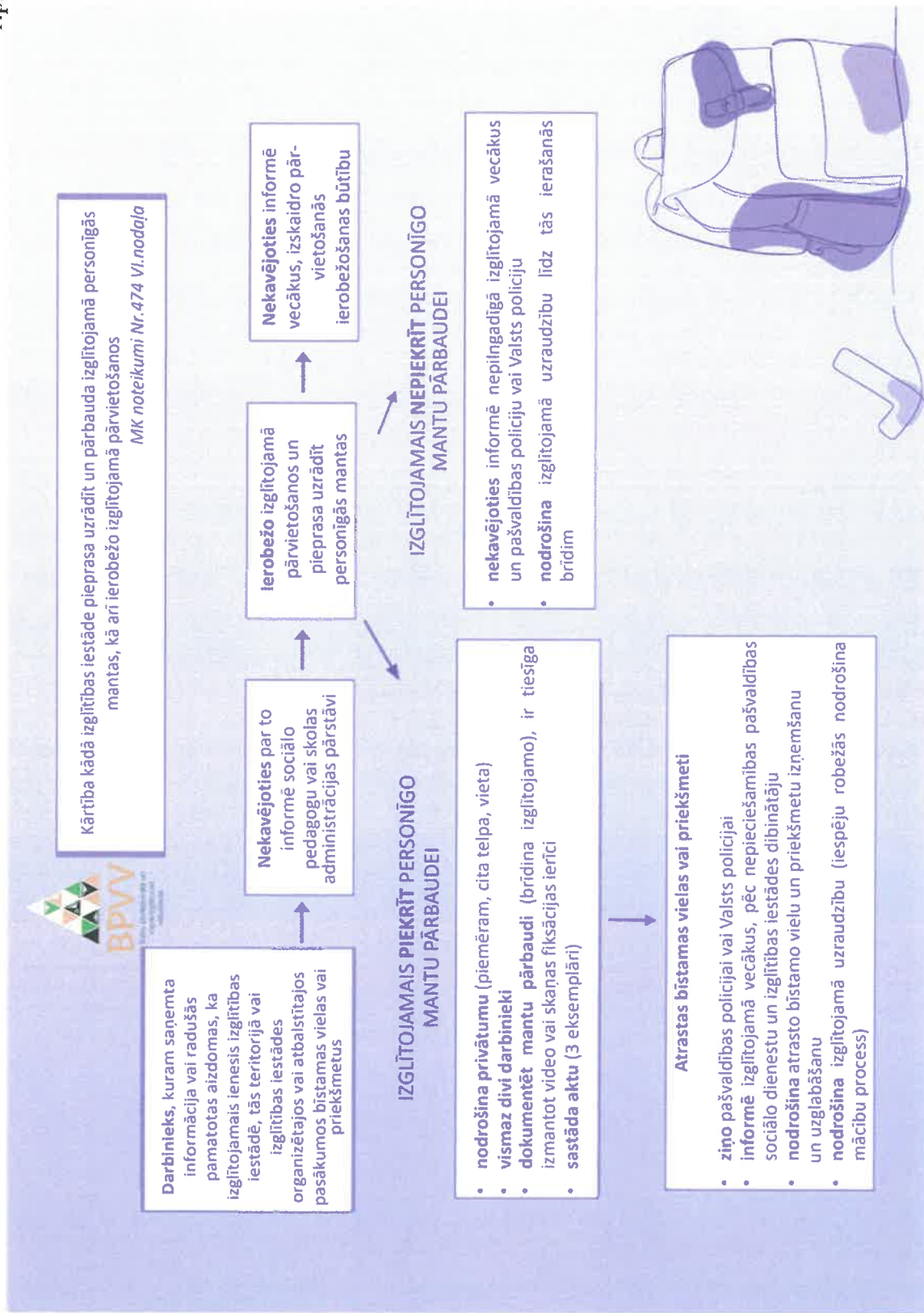
4	Direktors	• Atzinības raksti par sasniegumiem mācībās, darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā u.c. • Pateicības vēstules vecākiem • Naudas balvas (iespēju robežās) • Materiālās balvas (izsniegšana) izglītības iestādes iespēju robežās	Rosina augstākiem sasniegumiem
5	Pedagoģiskā padome	• Ieraksti personas lietā • Apbalvojumi 9. un 12. klašu, 4. kursa beidzējiem • Goda raksti par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā (māc. g. beigās)	Novada domes, izglītības iestādes apbalvojumi ar ierakstu sekmju izrakstā

X. Noslēguma jautājumi

10.1. Noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības.

10.2. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome, direktors un izglītības iestādes dibinātājs.

10.3. Atzīt par spēku zaudējušiem Balvu profesionālās un vispārizglītojošās 2023.gada 3.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1.18/20 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas teritorijā, izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos " un Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas 2023.gada 3.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1.8/27 "Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība".





APSTIPRINU

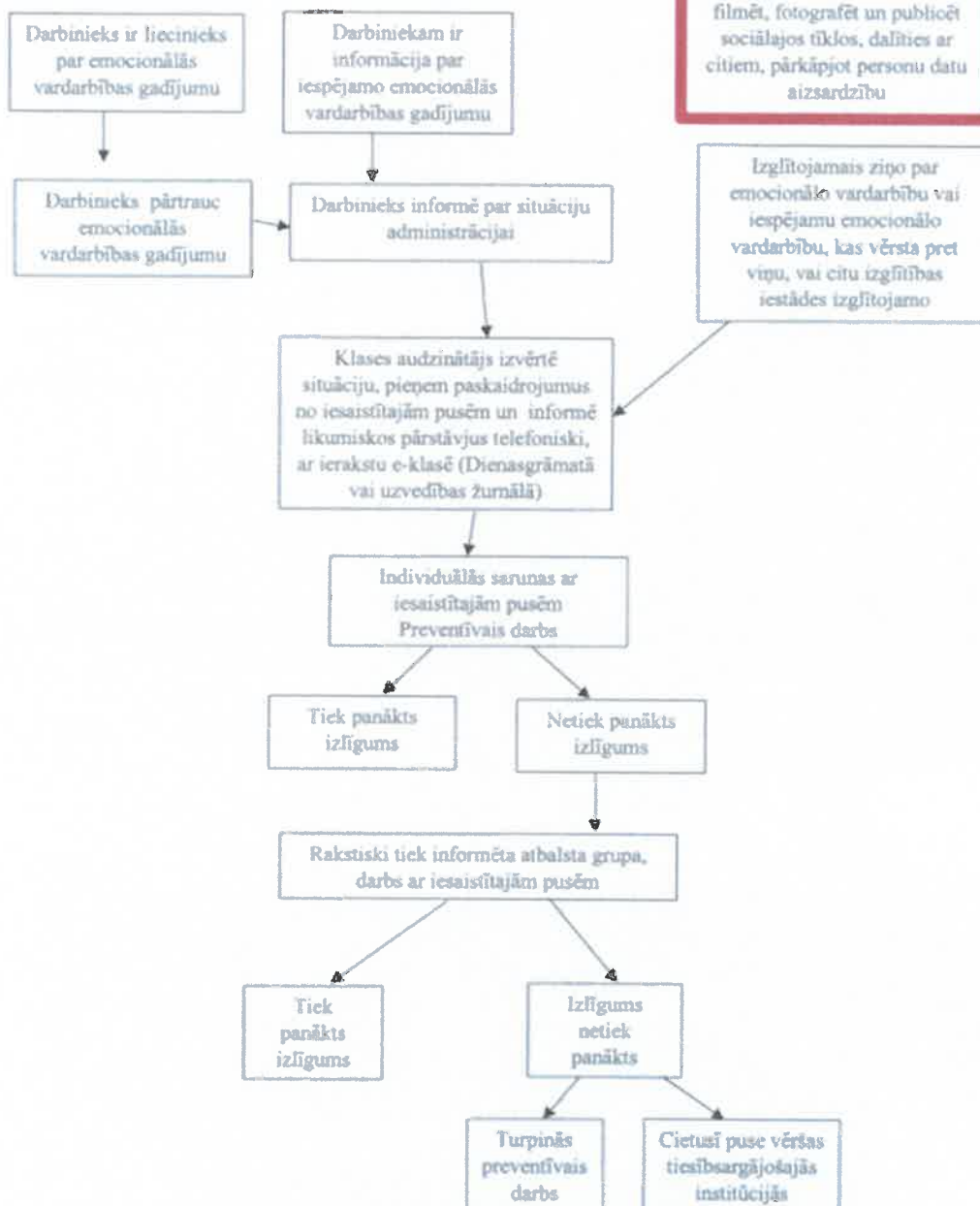
Balvu profesionālās un vispārīgās izglītības
vidusskolas direktors

Balvos, 2019. gada 26. martā

B. Vizulis

Rīcība emocionālās vardarbības gadījumā

Darbinieki un izglītojamie nedrīkst vienaldzīgi noskatīties uz notiekošo vardarbību, filmēt, fotografēt un publicēt sociālajos tīklos, dalīties ar citiem, pārkāpjot personu datu aizsardzību





Rīcība fiziskas vardarbības gadījumā

APSTIPRINU

Balvu profesionālās un vispārīgās
vidusskolas direktore

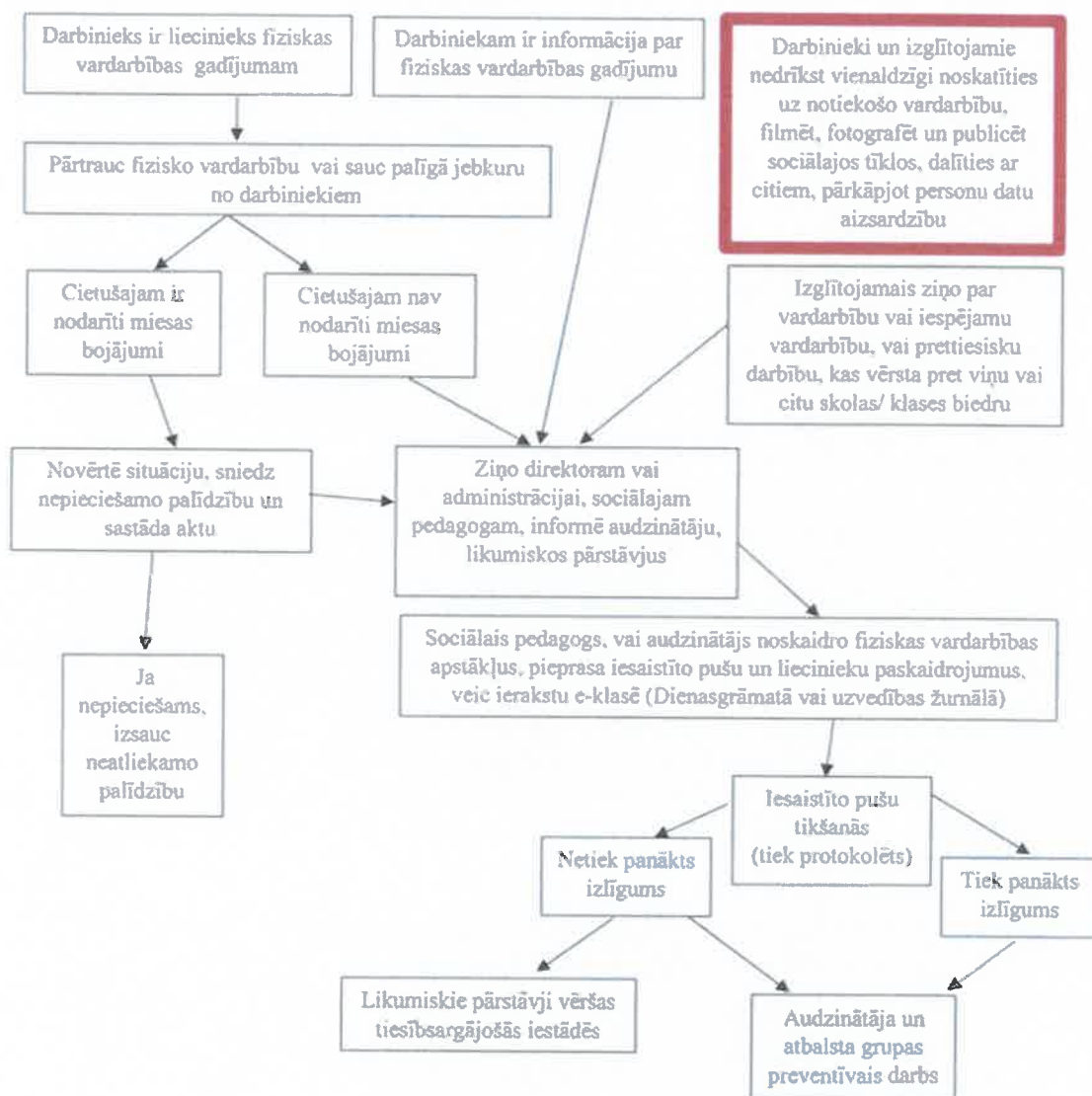
Balvos, 20

26.

19.

B. Vizule

māc.





Kārtība, kādā izglītības iestāde iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informācijas izdarīšanu VIIS un atcelšanai

MK noteikumu Nr.474 VII. nodaļa

Nekavējoties!

vecāks un pilngadīgs izglītojama rakstiski informē klases/kursa audzinātāju
(t.sk., ja apstākļi ir mainījušies) par:



- Klases/kursa audzinātājs kopā ar izglītības māsu izvērtē un pieņem lēmumu, informē iesaistītās personas, ievērojot personu datu aizsardzību
- Ja nepieciešams izglītības māsa sadarbībā ar direktores vietnieku izglītības jomā (informācijas tehnoloģiju) izdara atzīmi VIIS (lēmuma pieņemšanas datums)

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
direktorei _____

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut kopā ar izglītojamajiem doties uz ārpusskolas pasākumu.

Informācija par pasākumu

Pasākuma, aktivitātes nosaukums			
Pasākuma organizators			
Pasākuma mērķis			
Pasākuma datums		Aptuvenais pasākuma ilgums (no plkst. līdz plkst.)	
Norises vieta, iestāde			
Maršruts			
Pārvietošanās veids			
Nakšņošanas vieta (ja attiecināms)			
Izglītojamo skaits, kuri dodas uz pasākumu			
Ja izglītojamo skaits pārsniedz 10, tad pedagogs(-i), kurš (-i) arī būs atbildīgi pat izglītojamajiem			
Informācijas likumiskajiem pārstāvjiem sniegšanas datums un veids			
Saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu			

Transports

Transporta nepieciešamība	Nepieciešams Nav nepieciešams	
	Ja nepieciešams, tad cik personām? _____	
Transports uz pasākumu	Laiks	Maršruts

Transports no pasākuma	Laiks	Maršruts

Ēdināšana

Cik personām pieprasītas pusdienas līdz uz pasākumu?				

Izglītojamo saraksts

N.p. k.	Vārds, uzvārds	Klase, vecums	Paraksts par drošības noteikumu ievērošanu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Piezīmes

Datums

Skolotāja paraksts

Aizpilda lietvede

Transporta pieprasīšanas datums	
Apvienība, kas nodrošina transportu	
Rīkojuma datums, numurs par atļauju izbraukt	

informācija par dalību pasākumā

Cienījamie izglītojamā likumiskie pārstāvji!

Darām zināmu, ka ir plānots, ka Jūsu bērns _____ piedalīsies šādā pasākumā:

Pasākuma nosaukuma datums _____ Pasākuma nosaukums _____ 	Pasākuma mērķis _____
Pasākuma norises vieta _____ Pārvietošanās veids _____ Maršruts _____ 	Ilgums _____ Izbraukšanas laiks _____ Pasākuma norises laiks _____ Plānotais atgriešanās laiks _____ Nakšņošanas vieta _____
Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas pasākuma laikā : _____ Pasākuma laikā par Jūsu bērna drošību atbildēs skolotāja/_s _____ Paraksts: _____ Atbildīgās personas tālrunis saziņai _____ Dokumenta nosūtīšanas datums vecākiem: _____ 	Vecāka atļauja piedalīties pasākumā Ar savu parakstu apliecinu, ka mans bērns drīkst piedalīties pasākumā, un mana bērna veselības stāvoklis ļauj tajā piedalīties. Piekrītu, ka pasākuma laikā mans bērns tiks fotografēts vai filmēts, un iegūtie materiāli tiks publicēti skolas prezentēšanas nolūkā. Vecāka informācija par bērna veselības stāvokli, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība _____ _____ _____ _____ Vecāka vārds, uzvārds _____ Vecāka tālrunis _____ Paraksts _____ Datums _____