



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2023. gada 3. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

03.01.2023.

Nr. 1.18/1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
nolikuma 31. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo darba dienas organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo pienākumus un tiesības;
 - 2.3. izglītojamo drošību, atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām;
 - 2.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtības izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.5. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.6. izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.7. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu izglītības iestādē;
 - 2.8. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki) tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 2.9. noslēguma jautājumus.
3. Noteikumi ir obligāti visiem izglītības iestādes izglītojamajiem un pedagogiem.

II Izglītojamo darba dienas organizācija un pienākumi

4. Mācību darbs izglītības iestādē organizēts 5 dienās, vienā maiņā, pirmās stundas sākums plkst. 9⁰⁰.
5. 10. - 12. klasē un 1.-4. kursā var būt arī 0. stunda, kas sākas plkst. 8¹⁰.
6. Interesu izglītības nodarbības, konsultācijas izglītojamajiem var sākties plkst. 8¹⁰.
7. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē 10 minūtes pirms stundu sākuma.
8. Ieejai izglītības iestādē un izejai no izglītības iestādes drīkst izmantot tikai ārdurvis, izņemot ārkārtas situācijas, kad jāizmanto avārijas izejas.
9. Ienākot izglītības iestādē, izglītojamie virsdrēbes atstāj savā skapītī, uzvelk maiņas apavus un dodas uz mācību telpu.
10. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu, un tās ilgums ir 40 minūtes.
11. Izglītojamie ierodas mācību telpā uzreiz pēc pirmā zvana un sagatavojas mācību procesam, apmeklējot visas mācību stundas atbilstoši sarakstam un bez attaisnojoša iemesla nedrīkst aiziet no mācību stundām un izglītības iestādes.
12. Izglītojamie informē pedagogu pirms stundas, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojušies stundai.
13. Izglītojamie mācību stundas laikā netraucē mācību procesu ne klases biedriem, ne pedagogam, ievērojot viņu tiesības uz apzināti netraucētu darbu.
14. Izglītojamie uzņemas atbildību par saviem mācību rezultātiem, aktīvi iesaistās mācību stundas darbā, attīstot pašvadītas mācīšanās prasmes.
15. Izglītojamie stundas beigās sakārto savu darba vietu un atstāj mācību telpu tikai ar pedagoga atļauju.
16. Izglītojamie mācību stundas laikā izslēdz viedierīces (tās tur somā vai pedagoga norādītajā vietā), lieto tikai pēc pedagoga norādījumiem.
17. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas nodarbībām un gadalaikam atbilstošā sporta apgērbā un apavos.
18. Izglītojamie atrodas sporta zālē un pilda sporta skolotāja norādījumus arī tad, ja ir atbrīvoti no sporta nodarbībām.
19. Izglītojamie ievēro ētikas normas un ar cieņu izturas pret līdzcilvēkiem.
20. Izglītības iestādē noteikts šāds mācību stundu un starpbrīžu laiks:
 0. stunda 8¹⁰ – 8⁵⁰
 1. stunda 9⁰⁰ – 9⁴⁰
 2. stunda 9⁵⁰ – 10³⁰
 3. stunda 10⁴⁰ – 11²⁰ (pusdienu starpbrīdis)
 4. stunda 11⁴⁰ – 12²⁰ (pusdienu starpbrīdis)
 5. stunda 12⁴⁰ – 13²⁰
 6. stunda 13³⁰ – 14¹⁰
 7. stunda 14²⁰ – 15⁰⁰
 8. stunda 15¹⁰ – 15⁵⁰.
21. Mācību un interešu izglītības nodarbības izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību sarakstu, ko sastāda direktora vietnieki izglītības jomā un apstiprina direktors.
22. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā izliek pie stundu saraksta līdz plkst. 15¹⁰ un informē audzinātāju.
23. Visi masu pasākumi izglītojamajiem izglītības iestādē beidzas plkst. 22⁰⁰ (atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Balvu novada pašvaldību, var turpināties ilgāk).
24. Izglītojamie atbildīgi attiecas pret savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, praktizējot labestīgu un cieņpilnu attieksmi pret sevi un apkārtējiem, ar savu rīcību neapdraud izglītojamās un izglītības iestādes personālu ne fiziski, ne emocionāli.
25. Izglītojamie ievēro personīgās higiēnas prasības, izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtām normām, matu sakārtojums netraucē mācību procesam, ievēro ēšanas kultūru.

26. Svētku dienās izglītojamie ierodas svinīgā apģērbā.
27. Izglītojamie ar cieņu izturas pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un izglītības iestādes simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
28. Izglītojamie atbalsta un pilnveido izglītības iestādes tradīcijas, rūpējas par izglītības iestādes tēla popularizēšanu.
29. Mācību gada beigās izglītojamie nodod daiļliteratūras, mācību grāmatas izglītības iestādes bibliotēkā.
30. Izglītojamie saudzē izglītības iestādes vidi, telpas un inventāru, piedalās izglītības iestādes apkārtnes labiekārtošanas un sakopšanas darbos.
31. Izglītojamie izpilda direktora rīkojumus, ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības, ceļu satiksmes un specifisko kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas tehnoloģiju un datorikas, dizaina un tehnoloģiju, sporta kompleksa) u.c. drošības noteikumus.
32. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, plūdi, vētra un citos gadījumos) izglītojamie bez ierunām ievēro un izpilda atbildīgo personu rīkojumus saskaņā ar atbilstošajām instrukcijām.
33. Izglītojamajiem aizliegts:
 - 33.1. nest uz izglītības iestādi dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus;
 - 33.2. izglītības iestādē un tās teritorijā smēķēt;
 - 33.3. ienest, lietot un glabāt jebkādas atkarību izraisošas vielas (alkoholiskos dzērienus, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas u.tml.);
 - 33.4. spēlēt jebkāda veida azartspēles.

III Izglītojamo tiesības

34. Iegūt kvalitatīvu valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību un profesionālo izglītību izvēlētajā izglītības programmā.
35. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli un uzskatus, neaizskarot valsts godu un cilvēku cieņu.
36. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem, motivētu un pamatotu savu zināšanu izvērtējumu.
37. Piedalīties netraucētā mācību procesā.
38. Darboties izglītības iestādes interešu izglītības pulciņos un izglītojamo pašpārvaldē, izglītības iestādes padomē.
39. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm, saņemt atbalstu no izglītības iestādes.
40. Izglītojamajiem ir tiesības mācību dienas laikā aiziet no izglītības iestādes pirms mācību stundu beigām, informējot par to audzinātāju, uzrādot attaisnojošu zīmi vai atļauju no vecākiem vai izglītības iestādes māsas/vispārējās aprūpes māsas.
41. Ziņot izglītības iestādes darbiniekam par nepieņemamu izglītojamā, pedagoga vai citas personas rīcību.
42. Saņemt pedagoģisko darbinieku un atbalsta grupas palīdzību.
43. Ierosināt izmaiņas un papildinājumus Noteikumos.
44. Iesniegt izglītības iestādes direktoram priekšlikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai.
45. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

IV Izglītojamo drošība, atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām

46. Izglītojamo drošību izglītības iestādē nosaka drošības instrukcijas. Instrukciju saturs var tikt

- mainīts atkarībā no pastāvošās likumdošanas maiņas. Instrukcijas apstiprina direktore.
47. Instrukcijas atrodas pie izglītības iestādes ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa, audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem.
 48. Pirms katras došanās izglītojošās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos, piedalīšanās masu pasākumos, audzinātājs instruē izglītojamos par kārtību pasākuma laikā, ceļu satiksmes noteikumiem.
 49. Dizaina un tehnoloģiju, praktisko mācību priekšmetu, sporta, ķīmijas, bioloģijas, fizikas un datorikas skolotājs iepazīstina ar kārtības un drošības instrukcijām attiecīgajos kabinetos un telpās I un II semestra pirmās mācību stundas laikā un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
 50. Par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos instruē audzinātājs vai pieaicināta profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
 51. Ne retāk kā vienu reizi gadā notiek praktiskās apmācības ugunsdrošībā.
 52. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - 52.1. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;
 - 52.2. par ceļu satiksmes drošību;
 - 52.3. par drošību uz ledus un uz ūdens;
 - 52.4. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 52.5. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
 53. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukcijām izglītojamie parakstās instruktažu lapās, ierakstot vārdu "iepazinos" un norādot datumu.
 54. Ugunsgrēka gadījumā ievēro evakuācijas plānus.

V Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums izglītības iestādē

55. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti izglītības iestādes gaitējos.
56. Kā evakuācijas izziņošanas līdzekli izglītības iestādē izmanto garu nepārtrauktu izglītības iestādes zvanu, pēc kura izglītojamie un pedagogi nekavējoties organizēti atstāj telpu un pulcējas izglītības iestādes norādītajā vietā, kas ir drošā attālumā.
57. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība izglītības iestādē:
 - 57.1. operatīvos dienestus izsauc jebkurš darbinieks vai izglītojamais, kurš pamanījis nelaimes gadījumu, ugunsgrēka izcelšanos u.c.
 - 57.2. ugunsdzēsēji - tālrunis 112;
 - 57.3. neatliekamā medicīniskā palīdzība - tālrunis 113;
 - 57.4. Valsts policija - tālrunis 110;
 - 57.5. izsaucot operatīvos dienestus, ziņo izglītības iestādes nosaukumu, adresi, ekstremālās situācijas vietu, ziņotāja vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.

VI Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

58. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav izglītības iestādē (vecāki un citi izglītības iestādes apmeklētāji, kuri vēlas satikt pedagogus, administrāciju, konkrētu darbinieku, izglītojamo utt.).
59. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie dežuranta, norādot ierašanās mērķi un reģistrējoties žurnālā.
60. Dežurants sazinās ar darbinieku, vai izglītojamo pie kura nepiederošā persona ir ieradusies un dežurants uzņemas atbildību par nepiederošo personu.
61. Gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas dežuranta vai administrācijas prasībām, dežurants ir tiesīgs ziņot pašvaldības policijai.
62. Valsts vai pašvaldības policijas, VUGD, Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u. c. valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādes dežuranta

pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un paziņot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim.

VII Kārtība, kādā Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas internāta un mācību telpās ienāk un uzturas nepiederošas personas

63. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav izglītības iestāde (vecāki un citi izglītības iestādes apmeklētāji, kuri vēlas satikt pedagogus, administrāciju, konkrētu darbinieku, izglītojamo utt.).
64. Ikvienai nepiederošai personai jāsaskaņo sava vizīte ar internāta administratoru vai internāta skolotāju.
65. Ienākot internāta telpās, jāpiesakās pie administratora vai internāta skolotāja norādot ierašanās mērķi un reģistrējoties žurnālā.
66. Administrators sazinās ar darbinieku vai izglītojamo, pie kura nepiederošā persona ir ieradusies, un administrators vai internāta skolotājs uzņemas atbildību par nepiederošo personu.
67. Gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas administratora vai internāta skolotāja prasībām, dežurants ir tiesīgs ziņot drošībasargājošām iestādēm.
68. Valsts vai pašvaldības policijas, VUGD, Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u. c. valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā internāta administrators vai internāta skolotājs ir tiesīgs pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un paziņot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim.

VIII Rīcība noteikumu neievērošanas gadījumā

N.p.k		Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksti e - klasē	Ieraksts e-klasē uzvedības žurnālā vai e-dienasgrāmatā Ziņojums audzinātājam Ziņojums vecākiem
2.	Audzinātājs	Sazināšanās ar vecākiem Individuālas pārrunas ar izglītojamo Individuālas pārrunas –audzinātājs ↔ priekšmetu pedagogi - izglītojamais	Individuālas pārrunas Sarunu ieraksti e – klasē sadaļā “Individuālas sarunas ar vecākiem un skolēniem” Sarunas ar vecākiem/vecāku informēšana Ziņojums sociālajam pedagogam
3.	Sociālais pedagogs	Audzinātāja rakstisks iesniegums	Individuālas - protokolētas sarunas - ar izglītojamo, vecākiem klātienē, telefoniski, audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, vadību, atbalsta grupu. Ieraksti e – klasē Mācību stundu vērošana Preventīvais darbs Sociālā pedagoga metodisko materiālu, metožu pielietošana Starpinstitucionālā sadarbība Citu speciālistu piesaiste Izteikts sociālā pedagoga rakstisks brīdinājums, rakstiska vienošanās ar audzinātāju, izglītojamo un vecākiem, trīspusēja vienošanās ar sociālo pedagogu.

4.	Atbalsta grupa	Rakstisks iesniegums	Protokolēta saruna Atbalsta grupas sanāksme ar visām iesaistītajām pusēm vai individuāli.
5.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un vecākiem, atbalsta grupas vai izglītības iestādes padomes sanāksmē	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums Izteikta piezīme vai rājiens

IX Apbalvojumu un pamudinājumu sistēma

Līmenis	Kas iesaka	Apbalvojuma, pamudinājuma veids	Tālākā darbība
1	Mācību priekšmeta pedagogs	- Uzslava - Mutiska pateicība - Ieraksts e-klasē	Rosina augstākiem sasniegumiem
2	Audzinātājs	- Uzslava - Mutiska pateicība - Ieraksts e-klasē - Pateicība vecākiem - Ieraksts sekmju izrakstā	Rosina augstākiem sasniegumiem
3	Direktora vietnieki	Pateicības raksti par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā u.c.	Rosina augstākiem sasniegumiem
4	Direktors	- Atzinības raksti par sasniegumiem mācībās, darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā u.c. - Pateicības vēstules vecākiem - Naudas balvas (iespēju robežās) - Materiālās balvas (izsniegšana) izglītības iestādes iespēju robežās	Rosina augstākiem sasniegumiem
5	Pedagoģiskā padome	- Ieraksti personas lietā - Apbalvojumi 9. un 12. klašu, 4. kursa beidzējiem - Goda raksti par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā (māc. g. beigās)	Novada domes, izglītības iestādes apbalvojumi ar ierakstu sekmju izrakstā

X Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

69. Izglītojamos un viņu vecākus ar Noteikumiem iepazīstina izglītības iestādes lietvedis iesnieguma par uzņemšanu izglītības iestādē iesniegšanas dienā, ko apliecina ar savu parakstu.
70. Audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes Noteikumiem I semestra un II semestra pirmajā klases stundā, par ko izglītojamie parakstās instruktāžas lapā, ierakstot vārdu "iepazinos" un norādot datumu.
71. Noteikumi ir pieejami izglītības iestādes mājas lapā www.bpvv.lv

XI Noslēguma jautājumi

72. Noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības.
73. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome, direktors un izglītības iestādes dibinātājs.
74. Atzīt par spēku zaudējušiem Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas 2021. gada 3.septembrī apstiprinātos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi".



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-45017
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B.Vizule
Balvos, 2024.gada 22.oktobrī

**Grozījumi Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas 2023.gada
3.janvāra Iekšējos noteikumos "Iekšējie kārtības noteikumi"**

1. Izteikt Noteikumu II daļas 10. punktu šādā redakcijā:
"Katra mācību stunda sākas un beidzas atbilstoši Izglītības iestādē noteiktajam mācību stundu un starpbrīžu grafikam, mācību stundas garums 40 min, pusdienu starpbrīžu ilgums 20 min:
0. stunda 8¹⁰ – 8⁵⁰
1. stunda 9⁰⁰ – 9⁴⁰
2. stunda 9⁵⁰ – 10³⁰
3. stunda 10⁴⁰ – 11²⁰ (pusdienu starpbrīdis)
4. stunda 11⁴⁰ – 12²⁰ (pusdienu starpbrīdis)
5. stunda 12⁴⁰ – 13²⁰
6. stunda 13³⁰ – 14¹⁰
7. stunda 14²⁰ – 15⁰⁰
8. stunda 15¹⁰ – 15⁵⁰."
2. Izteikt Noteikumu II daļas 11.punktu šādā redakcijā:
"11.Izglītojamie ierodas mācību telpā 3 minūtes pirms mācību stundas sākuma un sagatavojas mācību procesam, apmeklē visas mācību stundas atbilstoši sarakstam un bez attaisnojoša iemesla nedrīkst aiziet no mācību stundām un izglītības iestādes."
3. Izteikt Noteikumu II daļas 16.punktu šādā redakcijā :
"16.Izglītojamie mācību stundas laikā izslēdz viedierīces (tās novieto telefoniem paredzētajā kastē), lieto tikai pēc pedagoga norādījumiem."
4. Izteikt Noteikumu II daļas 22.punktu šādā redakcijā:
"22.Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā ievieto e-klases žurnāla sadaļā "stundu izmaiņas".
5. Izteikt Noteikumu II daļas 27.punktu šādā redakcijā:
"27.Izglītojamie ar cieņu izturas pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un izglītības iestādes simboliem, izglītības iestādes vērtībām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, klasesbiedriem/kursabiedriem un izglītības iestādes darbiniekiem."
6. Izteikt Noteikumu VIII daļas tabulas 5.punktu šādā redakcijā:

5.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju un vecākiem, atbalsta grupas vai izglītības iestādes padomes sanāksmē, vai ārkārtas pedagogiskās padomes sēdē.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Izteikta piezīme vai rājiens par Izglītības likuma 54.panta pārkāpšanu. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā pilngadīgais izglītojamais tiek atskaitīts no izglītības iestādes.
----	-----------	--	--

2024.gada 22.oktobrī



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2025. gada 28. martā

**Grozījumi Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas 2023. gada 3. janvāra
Iekšējos noteikumos "Iekšējās kārtības noteikumi"**

Izdoti pamatojoties uz MK Noteikumu Nr. 474 VI. VII. nodaļu

Izdarīt 03.01.2023. apstiprinātajos Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
"Iekšējos kārtības noteikumos" šādus grozījumus:

1. Papildināt Noteikumu II daļu ar 33¹. punktu:

"33¹. Izglītības iestādē noteikts, ka sociālais pedagogs vai administrācijas pārstāvis kopā ar otu darbinieku, kuram radušās aizdomas vai saņemta informācija, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, ir tiesības pieprasīt izglītojamajam uzrādīt personīgās mantas un ierobežot izglītojamā pārvietošanos".

Rīcības shēma – Shēma Nr.1

2. Papildināt Noteikumu II daļu ar 33². punktu:

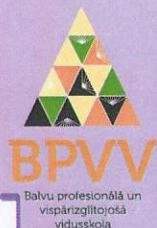
"33². Nepilngadīgo izglītojamo vecākiem un pilngadīgajiem izglītojamajiem ir pienākums rakstiski informēt klašu/kursu audzinātājus par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas būtiski var ietekmēt izglītības procesu."

Rīcības shēma – Shēma Nr.2

Pielikumā:

1. Shēma Nr.1 "Kārtība kādā izglītības iestāde pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos."
2. Shēma Nr.2 "Kārtība, kādā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informāciju izdarīšanai VIIS un atcelšanai".

Darbinieki ar gozījumiem Iekšējās kārtības noteikumos iepazīstināti DVS Lietvaris.



Kārtība kādā izglītības iestāde pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos
MK noteikumi Nr.474 VI.nodaļa

Darbinieks, kuram saņemta informācija vai radušās pamatotas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus

Nekavējoties par to informē sociālo pedagogu vai skolas administrācijas pārstāvi

Ierobežo izglītojamā pārvietošanos un pieprasa uzrādīt personīgās mantas

Nekavējoties informē vecākus, izskaidro pārvietošanās ierobežošanas būtību

IZGLĪTOJAMĀIS **PIEKRĪT** PERSONĪGO MANTU PĀRBAUDEI

- **nodrošina privātumu** (piemēram, cita telpa, vieta)
- **vismaz divi darbinieki**
- **dokumentēt mantu pārbaudi** (brīdina izglītojamo), ir tiesīga izmantot video vai skaņas fiksācijas ierīci
- **sastāda aktu** (3 eksemplāri)

IZGLĪTOJAMĀIS **NEPIEKRĪT** PERSONĪGO MANTU PĀRBAUDEI

- **nekavējoties** informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju
- **nodrošina** izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim

Atrastas bīstamas vielas vai priekšmeti

- **ziņo** pašvaldības policijai vai Valsts policijai
- **informē** izglītojamā vecākus, pēc nepieciešamības pašvaldības sociālo dienestu un izglītības iestādes dibinātāju
- **nodrošina** atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu
- **nodrošina** izglītojamā uzraudzību (iespēju robežās nodrošina mācību procesu)

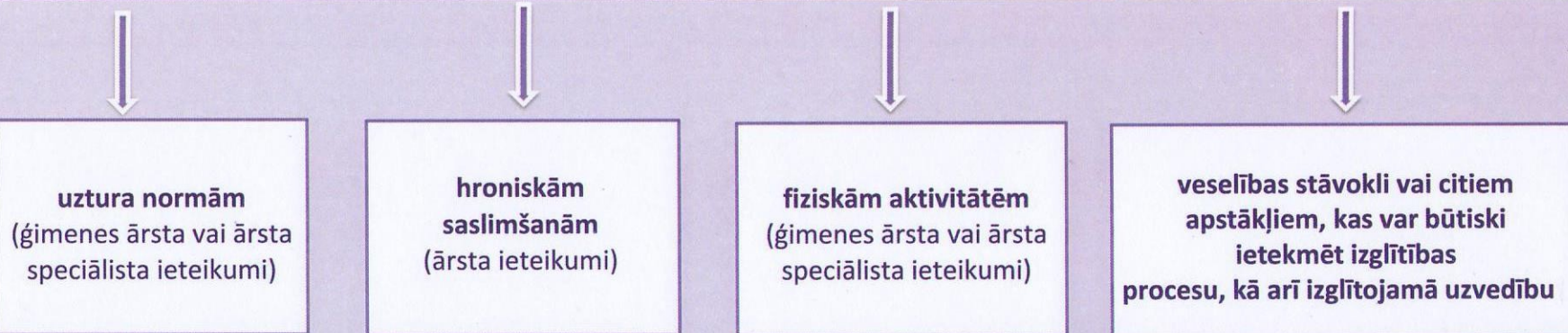


Kārtība, kādā izglītības iestāde iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informācijas izdarīšanu VIIS un atcelšanai

MK noteikumu Nr.474 VII.nodaļa

Nekavējoties!

vecāks un pilngadīgs izglītojamais rakstiski informē klases/kursa audzinātāju (t.sk., ja apstākļi ir mainījušies) par:



- Klases/kursa audzinātājs kopā ar izglītības māsu izvērtē un pieņem lēmumu, informē iesaistītās personas, ievērojot personu datu aizsardzību
- ja nepieciešams izglītības māsa sadarībā ar direktores vietnieku izglītības jomā (informācijas tehnoloģiju) izdara atzīmi VIIS (lēmuma pieņemšanas datums)

