



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2026. gada 22. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Balvos

22.09.2026.

Nr.BF/2026/1.18/6/INA

Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1. variantā 16. punktu un 2. variantā 19. punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu, 16. pielikuma 23. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, 12. pielikuma 17. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu/grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais E-klases instruktāžu veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā www.bpvv.lv.

II. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi

5. Vispārējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības vispārizglītojošā satura apguves snieguma vērtēšanas pamatprincipi :

5.1 sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

5.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

5.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

5.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

5.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

5.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetu kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

6. Profesionālās vidējās programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:

6.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;

6.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;

6.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;

6.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;

6.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;

6.6. vērtēšanas kārtības 5.punktā noteiktie vērtēšanas pamatprincipi.

III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības, valsts vispārējās vidējās izglītības, valsts profesionālās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 7.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 7.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
8. Mācību priekšmeta/moduļa pedagogi līdz katra mēneša beigām e-klases pārbaudes darbu plānotājā ieraksta plānotos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim. Divas nedēļas pirms gada vērtējuma izlikšanas datuma, pedagogi neplāno summatīvos vērtēšanas darbus.
9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/ kursa/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/ kursa/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību gada, mācību priekšmeta/ kursa/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus, veicot par to ierakstu E-žurnālā.
10. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/ kursā/modulī atbilst vismaz tematu skaitam.
11. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Pedagogs, nepieciešamības gadījumā, veic korekcijas pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot par to izglītojamos. E-klases pārbaudes darbu plānotājā atzīmē tos darbus, kurus paredzēts veikt uz vietas klasē vismaz 40 minūtes.
12. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta/ kursa/moduļa pedagogs informē izglītojamos par prasībām pārbaudes darbu veikšanai, plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
13. Mācību priekšmeta/ kursa/moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
14. 1.semestra beigās vispārīzglītojošo programmu izglītojamie saņem sekmju izrakstu par mācību sniegumu, profesionālo izglītības programmu izglītojamajiem tiek izlikts starpvērtējums un izsniegts sekmju izraksts. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme.
15. Izglītojamajiem var uzdot mājas darbus, to nosaka pedagogs.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

16. Vērtējums atspoguļo izglītojamā snieguma vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
17. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros vismaz 1-2 reizes tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

18. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos pret maksimāli iespējamo. Sporta stundās pedagogs formatīvo vērtēšanu var izteikt mutvārdos.

19. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta/ kursa/moduļa stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

20. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

21. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā (1.,2.pielikumi)

22. Ja temata nobeiguma darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk kā 50%) ir nepietiekams vērtējums, e-žurnālā vērtējumi netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.

23. Kursā “Valsts aizsardzības mācība” vērtējumu izsaka apguves līmeņos (3.pielikums) atbilstoši Jaunsardzes centra izstrādātajai vērtēšanas kārtībai.

24. Vērtējumu "nav apguvis" Valsts aizsardzības kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.

25. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

24.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

24.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

24.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

24.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

24.5. piedaloties mācību stundā, neiesaistās mācību procesā, neveic uzdevumus;

24.6. attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav bijis skolā un nav apguvis konkrēto tematu.

26. Ja izglītojamais summatīvā pārbaudes darba izpildes laikā nav bijis skolā un nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu trīs nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā, neskaitot izglītojamo brīvdienas. Ja izglītojamais ilgstoši kavējis mācības attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam tiek izstrādāts individuāls mācību snieguma vērtēšanas plāns, nosakot citu darba veikšanas termiņu, vienojoties ar direktora vietnieku izglītības jomā

27. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem mācību priekšmetā /kursā /modulī.

28. Izglītojamie nerakstītos pārbaudes darbus raksta attiecīgo mācību priekšmetu konsultācijās, iepriekš, ne vēlāk kā divas darba dienas, piesakoties rakstiski e-klasē pie mācību priekšmeta skolotāja.

29. Izglītojamajam ir tiesības mācību gadā uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā/modulī iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
30. Izglītojamais piecu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klases žurnālā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu. Pedagogs sagatavo līdzvērtīgu pārbaudes darbu un iesniedz direktores vietniecei, kura organizē pārbaudes darba rakstīšanu desmit darba dienu laikā.
31. Mutvārdu daļas, laboratorijas darbu un sporta pārbaudes darbu praktiskās daļas vērtējumu iegūšana notiek pie mācību priekšmetu skolotājiem, iepriekš vienojoties ar skolotāju par iespējamiem laikiem.
32. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.
33. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā/ modulī.
34. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināms 28.¹ punkts.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

35. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs E-klasē fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas, norādot E-klasē vērtēšanas kritērijus.
36. Pedagogs iepazīstina izglītojamos ar novērtēto pārbaudes darbu. Izglītojamajiem ir iespēja analizēt savu sniegumu. Izglītojamajam nav tiesību pārbaudes darbu kopēt vai fotografēt.
37. Mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga 2 nedēļas pēc mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem, pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI. Gada un galīgo vērtējumu izlikšana

38. Vērtējumu mācību priekšmetā /kursā/ modulī var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
39. Vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu izglītojamajiem vērtējumu gadā pedagogs izliek ne agrāk kā divas darba dienas pirms mācību gada noslēguma.
40. Vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī gadā iegūst, aprēķinot obligāto pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

41. Profesionālās izglītības programmas izglītojamais ir sekmīgs, ja visos vispārizglītojošajos mācību priekšmetos ir iegūts vērtējums vismaz 4 balles un profesionālās izglītības moduļos vismaz 5 balles.
42. 7.-9.klašu izglītojamajam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.
43. Papildus mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā.
44. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.
45. Galīgo vērtējumu vispārizglītojošajā mācību priekšmetā/ kursā vidējā izglītībā iegūst, aprēķinot visu obligāto pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
46. Galīgo vērtējumu modulī iegūst, aprēķinot visu obligāto pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju. Pedagoģis, izliekot galīgo vērtējumu modulī, moduļa noslēguma darbam piešķir 60 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu.

VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

47. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata vai mācību gada noslēgumā, 2 nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas, vecākam vai pilngadīgajam izglītojamajam ir tiesības iesniegt rakstisku iesniegumu skolas direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Šādā gadījumā direktors izveido apelācijas komisiju un rīkojas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

IX. Noslēguma jautājumi

48. Atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2025. apstiprinātos ieksējos noteikumus "Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība".
49. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

1.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai vispārējās izglītības
mācību priekšmetos

	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0-10%	11-20%	21-32%	33-40%	41-53%	54-66%	67-76%	77-86%	87-94%	95-100%
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

2.pielikums

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana profesionālās kompetences moduļos

Summatīvā vērtējuma izteikšana

1. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100 %									

Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

3.pielikums.

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

1. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtajais rezultāts nav sasniegts	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtajais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtajais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi

3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā
----	--	---	---	--