



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2023. gada 3. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

03.01.2023.

Nr. 1.18/20

Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas teritorijā, izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 55. panta 8. punktu,
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
nolikuma 31. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka rīcību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādes teritorijā, izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

II Izglītības iestādes vadītāja kompetence

2. Izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – vadītājs) funkcijas izglītojamo drošības jautājumos ir šādas:
 - 2.1. organizēt izglītojamo drošības pasākumus izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 2.2. noteikt atbildīgos pedagogus par drošību ekskursijās, pārgājienos, mācību braucienos, braucienos projektu ietvaros, sporta sacensībās un citos izglītības iestādes rīkotajos pasākumos un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.

III Izglītojamā rīcība ārkārtējā situācijā

3. Ārkārtējas situācijas gadījumos (izglītības iestādes teritorijā vai izglītības iestādē) izglītojamais meklē palīdzību pie klases/kursa audzinātāja, izglītības iestādes administrācijas, sociālā pedagoga vai mācību priekšmeta skolotāja, kas tālāk risina problēmu noteiktajā kārtībā.

IV Dežuranta, internāta administratora rīcība ārkārtas situācijas gadījumā

4. Problēmsituāciju gadījumos dežurants, internāta administrators meklē palīdzību pie izglītības iestādes administrācijas.
- 4.1. Ja izglītības iestādē, internātā grib iekļūt sveša, agresīva persona, dežurants, internāta administrators ārdurvis aizslēdz un zvina drošības dienestam - 110, ugunsdzēsēji - 112; neatliekamā medicīniskā palīdzība - 113.

V Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

6. Izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu šādā kārtībā:
 - 6.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, un drošības noteikumiem un evakuācijas plānu – katru gadu septembrī, janvārī un atkārtoti iepazīstināšanu pēc vajadzības;
 - 6.2. par drošību mācību kabinetos un telpās – ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 6.3. par drošību mācību ekskursijās, projektu braucienos, sporta pasākumos, pārgājienos un pastaigās – pirms katras ekskursijas, brauciena, sporta pasākuma, pārgājiena vai pastaigas;
 - 6.4. par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos – pirms katra pasākuma;
7. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē e-klases žurnālā.

VI Mācību ekskursiju, braucienu, projektu mobilitāšu, pārgājienu un pastaigu organizēšana

8. Pirms došanās mācību ekskursijā, braucienā, projekta mobilitātēs vai došanās pārgājienā atbildīgais pedagogs iestādes vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts mācību ekskursijas, brauciena, projekta vai pārgājiena mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas un lapu ar izglītojamo parakstiem par iepazīšanos ar drošības instrukcijām un par kārtības noteikumu ievērošanu.

9. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

- 9.1. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
 - 9.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 9.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
 - 9.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju;
10. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja

viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

11. Pirms ārzemju projekta mobilitātēm atbildīgais pedagogs aicina vecākus uz tikšanos, lai informētu vecākus par visu nepieciešamo, lai izglītojamais varētu doties ārzemju mobilitātē.

12. Atbildīgais pedagogs pirms ārzemju projekta mobilitātes veic izglītojamo apdrošināšanu.

VII Citu izglītības iestādes pasākumu organizēšana

13. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

13.1. iesniegt iestādes vadītājam pasākuma pieteikumu, norādot mērķi, dalībnieku skaitu, atbildīgās personas;

13.2. piedalīties pasākumā un nodrošināt pasākuma dalībnieku iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām izglītības iestādes rīkotajos pasākumos un drošības noteikumu ievērošanu

14. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar iestādes vadītāju pasākuma plānu. Plānā norāda attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

VIII Sporta sacensību un nodarbību organizēšana

15. Atbildīgais pedagogs nodrošina sporta sacensību un nodarbību dalībnieku iepazīstināšanu ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās un ir klāt sporta sacensību un nodarbību laikā.

16. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām.

17. Pirms katras piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, saziņas iespējas ar vecākiem, izglītojamo saraksts ar katra izglītojama parakstu par iepazīšanos ar drošības instrukcijām un drošības noteikumiem sporta sacensībās un datumu, kad iepazīstināts ar drošības instrukcijām un drošības noteikumiem sporta sacensībās.

18. Izglītojamam vai vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādes ārstniecības personu vai klases audzinātāju, ja ārsts izglītojamam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.

19. Izglītības iestādes ārstniecības persona vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

IX Noslēguma jautājumi

20. Atzīt par spēku zaudējušu 2017. gada 25. augustā izstrādāto kārtību "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Balvu profesionālajā un vispārizglītojošajā vidusskolā un tās organizētajos pasākumos".



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS
Balvos

01.09.2023.

Grozījumi 03.01.2023. apstiprinātajos iekšējos noteikumos Nr. 1.18/20
"Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība Balvu profesionālās un
vispārizglītojošās vidusskolas teritorijā, izglītības iestādē un tās
organizētajos pasākumos"

Izdoti pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.474

"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos"

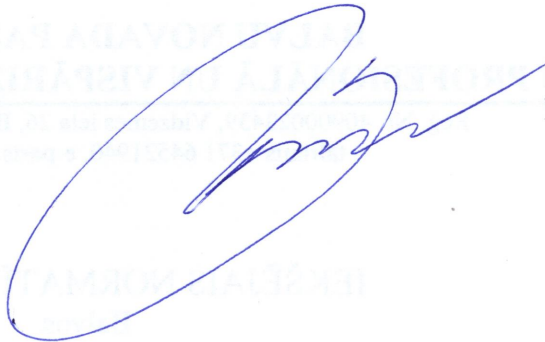
Veikt šādus grozījumus 03.01.2023. apstiprinātajos Iekšējos noteikumos Nr.1.18/20
"Kārtībā kādā nodrošināma izglītojamo drošība Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas teritorijā, izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"(turpmāk tekstā-
kārtība):

1. Izteikt kārtības VI sadaļas 8.punktu jaunā redakcijā: "Pirms došanās mācību ekskursijā, braucienā, projekta mobilitātēs vai došanās pārgājienā atbildīgais pedagogs 5 dienas pirms pasākuma norises iestādes vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts mācību ekskursijas, brauciena, projekta vai pārgājiena mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas un lapu ar izglītojamo parakstiem par iepazīšanos ar drošības instrukcijām un par kārtības noteikumu ievērošanu".
2. Izteikt kārtības VI sadaļas 9.punkta 9.1 apakšpunktu jaunā redakcijā:
"Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt likumiskos pārstāvjus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām".
3. Izteikt kārtības VIII sadaļas 16.punktu jaunā redakcijā:
"Ne vēlāk kā piecas dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku likumiskos pārstāvjus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām".
4. Izteikt kārtības VIII sadaļas 17.punktu jaunā redakcijā:
"Pirms katras piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs piecas dienas pirms sacensību norises iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, saziņas iespējas ar likumiskajiem pārstāvjiem,

izglītojamo saraksts ar katra izglītojamā parakstu par iepazīšanos ar drošības instruktāžām un drošības noteikumiem sporta sacensībās un datumu, kad iepazīstināts ar drošības instruktāžām un drošības noteikumiem sporta sacensībās.”

5. Grozījumi stājas spēkā no 2023.gada 01.septembrī.

Direktore



B.Vizule