



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2023. gada 3. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

03.01.2023.

Nr. 1.18/34

Mācību jomu mācīšanās grupu darbības kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. pantu,
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas nolikuma 31. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde) mācību jomu mācīšanās grupu darbības kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) nosaka mācību jomu mācīšanās grupu (turpmāk tekstā - Mācīšanās grupa) galvenos darbības virzienus, darba formas, darba koordinēšanu un vadību, obligāto dokumentāciju, mācīšanās grupu vadītāju un pedagogu pienākumus un tiesības.
2. Mācīšanās grupa ir Izglītības iestādes pedagogu grupa, kura aptver vienas vai vairāku mācību jomu pedagogus.
3. Izglītības iestādē darbojas šādas Mācīšanās grupas:
 - 3.1. Valodu jomas mācīšanās grupa;
 - 3.2. Sociālās un pilsoniskās, veselības, drošības un fiziskās aktivitātes jomu mācīšanās grupa;
 - 3.3. Dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju jomu mācīšanās grupa;
 - 3.4. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā un profesionālās izglītības jomu mācīšanās grupa;
 - 3.5. Klašu audzinātāju mācīšanās grupa.
4. Mācīšanās grupās darbojas visi Izglītības iestādes pedagogi.

II Mācīšanās grupu galvenie darbības virzieni

5. Regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp attiecīgajā mācīšanās grupā iesaistītajiem pedagogiem.
6. Mācību satura apspriešana, ieteikumu izstrāde, labās pieredzes apzināšana un popularizēšana.

7. Atbilstošu mācību līdzekļu atlase un apguve valsts standartu īstenošanai un inovāciju ieviešanai.
8. Izglītojamo projektu darbības veicināšana.
9. Mācību priekšmetu olimpiāžu 1.posma un konkursu organizēšana, vērtēšana, rezultātu analizēšana.
10. Dažāda veida metodisko materiālu izstrādes veicināšana.
11. Izglītojamo zināšanu, prasmju diagnosticēšana, rezultātu izvērtēšana, turpmākās darbības plānošana rezultātu uzlabošanai.

III Mācīšanās grupas darba formas

12. Mācīšanās grupas var izmantot daudzveidīgas darba formas- sanāksmes, semināri, kursi, metodiskās dienas, radošās darbnīcas, meistarklases, mācību stundu vērošana un analizēšana, pieredzes apmaiņa, darbs projektos u.c.

IV Mācīšanās grupu darba koordinēšana, vadība

13. Mācīšanās grupu darbu koordinē Izglītības iestādes metodiskā padome, kura darbojas saskaņā ar reglamentu.
14. Mācīšanās grupas vada to izvirzīti pedagogi - mācīšanās grupu vadītāji.
15. Mācīšanās grupu sanāksmes notiek reizi mēnesī.
16. Mācīšanās grupa ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 no mācīšanās grupas sastāva. Mācīšanās grupas lēmumu pieņem ar balsu vairākumu, bet, ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir mācīšanās grupas vadītāja balss.
17. Mācīšanās grupas vadītāja pienākumi:
 - 17.1. plānot, vadīt un analizēt Mācīšanās grupas darbu;
 - 17.2. organizēt Mācīšanās grupas pasākumus atbilstoši mācīšanās grupas darba plānam, ieteikumiem;
 - 17.3. sniegt metodisko atbalstu pedagogiem par mācību saturu, mācīšanas metodiku, mācību līdzekļiem, labās prakses piemēriem;
 - 17.4. veicināt pedagogu sadarbību mācību satura plānošanā;
 - 17.5. apkopot, analizēt diagnosticējošo, valsts pārbaudes darbu rezultātus, veikt pusgada un gada izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzi;
 - 17.6. piedalīties metodiskās padomes sanāksmēs;
 - 17.7. nodrošināt Mācīšanās grupas dokumentācijas uzglabāšanu un atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 17.8. nodrošināt Mācīšanās grupas pasākumu publicitāti Izglītības iestādes mājas lapā;
 - 17.9. nodrošināt Mācīšanās grupu darbības virzienu īstenošanu.
18. Mācīšanās grupas vadītāja tiesības:
 - 18.1. izteikt priekšlikumus vai risinājumus saistībā ar izglītības satura īstenošanu, izglītības iestādes prioritātēm;
 - 18.2. saņemt Izglītības iestādes administrācijas atbalstu Mācīšanās grupas pasākumu/aktivitāšu īstenošanai;
 - 18.3. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no Mācīšanās grupas pedagogiem;
 - 18.4. saņemt samaksu par Mācīšanās grupas vadītāja pienākumu veikšanu.

V Mācīšanās grupas pedagogu tiesības un pienākumi

19. Mācīšanās grupu pedagogu tiesības:

- 19.1. pieprasīt un saņemt ar metodiskās darbības kompetenci saistītu informāciju no Mācīšanās grupas vadītāja un metodiskās padomes vadītāja;
- 19.2. Mācīšanās grupas sanāksmēs vai citās norisēs paust savu viedokli par metodiskās jomas jautājumiem.

20. Mācīšanās grupu pedagogu pienākumi:

- 20.1. pilnveidot savas profesionālās kompetences atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Izglītības iestādes prioritātēm;
- 20.2. piedalīties Mācīšanās grupu sanāksmēs un citu sadarbības formu norisēs;
- 20.3. pildīt Mācīšanās grupu un padomes norādījumus un lēmumus;
- 20.4. pēc Mācīšanās grupas vai metodiskās padomes vadītāja aicinājuma sniegt savas profesionālās darbības kvalitatīvu izvērtējumu un sniegt nepieciešamos datus.

VI Mācīšanās grupas dokumentācija

21. Mācīšanās grupu dokumentācija:

- 21.1. Mācīšanās grupas darba plāns (sanāksmju, pasākumu, pedagogu metodisko izstrādņu plāns);
- 21.2. Mācīšanās grupas sanāksmju protokoli.

VII Noslēguma jautājumi

22. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas.

23. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 31. augusta reglamentu "Balvu profesionālās un vispārīzglītojošas vidusskolas mācīšanās grupu un metodiskās padomes darbības reglaments".