



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2023. gada 3. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

03.01.2023.

Nr. 1.8/13

INTERNĀTA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
nolikuma 31. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Tiesības dzīvot internātā ir Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamajiem mācību laikā (no svētdienas pēcpusdienas līdz piektdienas pēcpusdienai), atsevišķos gadījumos internātā drīkst uzturēties arī brīvdienās, saskaņojot palikšanu internātā ar internāta skolotājiem un apstiprinot iesniegumu pie skolas direktores.
- 1.2. Internāta istabiņās nav atļauts uzturēties mācību stundu laikā un starpbrīžos.
- 1.3. Skolas internātā nepilngadīgie izglītojamie tiek ieskaitīti, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu.
- 1.4. Internāta iemītnieku sadali pa istabām veic internāta administrators sadarbībā ar internāta skolotājiem.
- 1.5. Ierodoties internātā, ar izglītojamajiem tiek noslēgts internāta telpu īres līgums. Izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar internāta iekšējās kārtības noteikumiem.
- 1.6. Mācības beigušiem, vai arī no Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas atskaitītiem izglītojamajiem, ir jāatbrīvo telpas no brīža, kad parakstīts rīkojums par atskaitīšanu.
- 1.7. Internāta izglītojamajiem lietošanā nodotā īpašuma (gultas veļa, inventārs) saraksti glabājas pie internāta auklēm. Kontroli par tiem veic internāta administratore. Izglītojamie atbild par viņiem izsniegtā inventāra saglabāšanu.
- 1.8. Internātā un internāta istabiņās nav atļauts uzturēties nepiederošām personām.
- 1.9. Tuvākajiem radniekiem ciemošanās internātā tiek saskaņota ar internāta skolotāju un internāta administratori, ierakstot reģistrācijas žurnālā ierašanās laiku, mērķi un ciemošanās ilgumu, kas nevar pārsniegt plkst. 21:00.
- 1.10. Par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu ciemošanās laikā, atbild persona, pie kuras ciemiņi ir ieradušies.

- 1.11. Izglītojamie atstājot internātu, izdara ierakstu reģistrācijas žurnālā, norādot aiziešanas un atgriešanās laiku, vietu, kur izglītojamais atradīsies, nodod istabiņas atslēgu.
- 1.12. Izglītojamā neatgriešanās gadījumā internātā notiek sazināšanās ar likumīgajiem pārstāvjiem un nepilngadīgo neierašanās gadījumā internātā tiek informētas attiecīgās institūcijas zvanot uz 110.
- 1.13. Internātā dzīvojošie izglītojamie ievēro internāta iekšējās kārtības noteikumus un dienas režīmu.
- 1.14. Internāta skolotājs, administrators vai internāta aukle konstatējot izglītojamo internāta iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, kas saistās ar apreibinošo vielu lietošanu, vai arī ar agresiju, ko izrāda izglītojamais, uzreiz sastāda 3 cilvēku klātbūtnē Aktu, sazinās ar attiecīgo institūciju zvanot 110, ar likumiskajiem pārstāvjiem, un internāta skolotājs sazinās ar klases/kursa audzinātāju, informējot par pārkāpumu. Ja nevar sazināt 110, tad informē pašvaldības policiju uz tālruni : 29445114.
- 1.15. Internāta skolotājs sastādīto aktu par izglītojamā pārkāpumiem, kas saistās ar iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem otrā dienā iesniedz izglītības iestādes lietvedībā reģistrācijai un tālākai rīcībai.
- 1.16. Internāta skolotājs konstatējot izglītojamā saslīstību uzreiz sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi informējot par situāciju, un par saslīstību internāta skolotājs informē klases/kursa audzinātāju.
- 1.17. Internāta skolotājs, administrators vai internāta aukle konstatējot internāta mantas bojāšanu vai salaušanu sastāda 3 darbinieku klātbūtnē aktu par nodarītajiem zaudējumiem un otrā dienā iesniedz izglītības iestādes lietvedībā reģistrācijai un tālākai rīcībai.

2. Internātā dzīvojošo pienākumi, tiesības un atbildība

- 2.1. Taupīt un nebojāt Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas īpašumu, saudzīgi izturēties pret iekšējo un ārējo vidi;
 - 2.1.1. nebojāt apstādījumus un nepiesārņot internāta teritoriju;
 - 2.1.2. internātā dzīvojošajiem pienākums atlīdzināt ar nodomu vai aiz neuzmanības nodarītos materiālos zaudējumus;
 - 2.1.3. gadījumos, kad nevar konstatēt zaudējuma nodarīšanā vainīgo personu, zaudējumus, kas nodarīti internāta istabās vai koplietošanas telpās, sedz attiecīgajā stāvā dzīvojošie, vai arī visi internāta izglītojamie;
 - 2.1.4. ievērot un izpildīt internāta skolotāja un dežurantu prasības;
 - 2.1.5. taupīt elektronerģiju, ūdeni;
 - 2.1.6. internāta telpās izmantot maiņas apavus, nedrīkst staigāt ar ielas apaviem;
 - 2.1.7. uzturēt tīru un kārtīgu savu istabiņu:
 - ✓ uzkopšana katru dienu;
 - ✓ atkritumu iznešana;
 - ✓ vēdināšana no rītiem;
 - ✓ putekļu slaucīšana 2 reizes nedēļā (otrdien, ceturtdien);
 - ✓ mitrā uzkopšana;
 - ✓ gultas veļas maiņa 1 reizi desmit dienās;
 - ✓ istabiņās neuzglabāt pārtikas produktus;
 - ✓ neaplīmēt istabās sienas;
 - ✓ rūpēties par kārtību drēbju skapī;
 - ✓ virsdrēbes glabāt drēbju skapī, uzlikt uz drēbju karamajiem pleciņiem;
 - ✓ rūpēties, lai logu palodzes ir tīras, brīvi pieejamas;
 - ✓ rūpēties, lai āra apavi ir tīri, sakopti un kārtīgi novietoti, nedrīkst mētāties dzīvojamajā istabā;
 - 2.1.8. piedalīties internāta apkārtnes uzkopšanas un labiekārtošanas darbos – talkās;
- 2.2. Piedalīties pašapkalpošanās darbos, veikt virtuves teritorijas un inventāra (galdu, elektriskās plīts, trauku) uzkopšanu pēc izstrādātā grafika, atstājot telpas, inventāru tīru.

- 2.2.1. pārtiku uzglabāt tikai virtuvē ledusskapī, kontrolējot tās derīguma termiņu;
- 2.2.2. dārzeņus, augļus uzglabāt tiem paredzētajā vietā, kontrolējot to derīguma termiņu, izskatu;
- 2.2.3. internātā ēšana un dzeršana atļauta tikai virtuvē, ar pārtikas produktiem nestaigāt apkārt pa internāta telpām, kā arī kafiju un tēju dzert koplietošanas virtuvē;
- 2.2.4. internātā dzīvojošo izglītojamo ēdināšanu (brokastis, launagu) nodrošina pašvaldība skolas ēdnīcā;
- 2.2.5. izglītojamais ar savu uzvedību nedrīkst traucēt pārējiem izglītojamajiem internāta mācīties un atpūsties;
- 2.2.6. izglītojamais no plkst. 22:00 līdz plkst.7:00 ievēro naktsmieru, klusumu, nestaigā (bez vajadzības) pa koridoru, neapmeklē citu izglītojamo istabas, kā arī neizmanto virtuvi;**
- 2.2.7. aizejot no istabas, aizvērt logus, izslēgt visus elektriskos patēriņa priekšmetus, nodzēst gaismu, aizslēgt durvis, atslēgu nodot dežurantam;
- 2.2.8. izglītojamais, kad tiek atskaitīts no izglītības iestādes - veļu, inventāru, kas ir saņemts individuālai lietošanai, nodod internāta administratoram;
- 2.2.9. internātā dzīvojošajiem, dodoties vasaras brīvdienās, vai arī beidzot skolu, internāta istaba un koplietošanas telpas jāiztīra, jāatrāda internāta administratori un atslēgas jānodod, saņemot pretī parakstu;
- 2.2.10. ievērot ugunsdrošības noteikumus, komunālā ūdensvada un kanalizācijas, elektroierīču lietošanas noteikumus, kā arī sanitāros noteikumus;
- 2.2.11. ja dzīvojamā telpā konstatēti bojājumi, veikt pasākumus to novēršanai un ziņot par to internāta administratori vai internāta skolotājam, nepieciešamības gadījumos nekavējoties izsaukt attiecīgos avārijas dienestus;
- 2.2.12. aizliegts veikt istabu un koplietošanas telpās darbus, kas bojā telpu vai rada traucējumus citām fiziskām un juridiskām personām.

3. Internātā dzīvojošo tiesības

- 3.1. Internātā dzīvojošajiem ir tiesības:
 - 3.1.1. izmantot atpūtas, sporta un sadzīves telpas, internāta inventāru un iekārtas;
 - 3.1.2. piedalīties sadzīves jautājumu risināšanā, atpūtas un sadzīves pasākumu organizēšanā;
 - 3.1.3. normatīvos paredzētos termiņos saņemt tīru gultas veļu;
 - 3.1.4. iespēja izmantot mazgājamo telpu savu izmazgāto drēbju žāvēšanai;
 - 3.1.5. izmantot internāta gludināmo dēli un gludekli.

4. Internātā dzīvojošajiem ir aizliegts

- 4.1. Bez saskaņošanas ar internāta skolotāju pārcelties dzīvot no vienas istabas citā, līmēt uz sienām plakātus, paziņojumus un piestiprināt priekšmetus, kas bojā sienas.
- 4.2. Labot elektrisko instalāciju, izmantot elektriskos sildītājus un plītiņas.
- 4.3. Istabās mazgāt un žāvēt veļu, to drīkst darīt šim nolūkam paredzētās vietās.
- 4.4. Glabāt telpās priekšmetus un vielas, kas piesārņo gaisu, kā arī ungunsnedrošus un sprādzienbīstamus priekšmetus.
- 4.5. Kategoriski aizliegts lietot un glabāt narkotiskās un citas apreibinošās vielas.
- 4.6. Aizliegts pa virtuves, istabiņu un palīgtelpu logiem izmest jebkādus priekšmetus, atkritumus u.c.
- 4.7. Nedrīkst izmantot logus, lai izklūtu no internāta, kā arī sēdēt uz palodzēm, karināties ārā pa logu, atspiesties pret logu stikliem.
- 4.8. Trokšņot, ieslēgt radio un magnetofonus, mobilos tālruņus skaļumā, kas traucē apkārtējiem.
- 4.9. Stingri aizliegts uzstādīt individuālos radio, televīzijas un satelīttelevīzijas antenas.
- 4.10. Internāta telpās kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, apreibinošās vielas, kā arī atrasties internāta telpās alkohola, narkotisko vielu reibuma stāvoklī.
- 4.11. Patvaļīgi atstāt internātu.

4.12. Nedrīkst staigāt vienam pie otra svešās istabiņās, satīkties un komunicēt drīkst tam paredzētajās vietās-mācību telpā, atpūtas telpā un virtuvē.

5. Internātā dzīvojošajiem ir atbildība

- 5.1. Par internāta iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, inventāra un cita veida bojājumiem, kas radušies tīšas darbības rezultātā vainīgos var saukt pie disciplinārās atbildības, kā arī likt segt materiālos zaudējumus, kas tiks aprēķināti pēc inventarizācijas bilances vērtības, kā arī risināt jautājumu par internāta atstāšanu vai izslēgšanu no izglītības iestādes.
- 5.2. Iekšējās kārtības noteikumu nezināšana neatbrīvo vainīgos no atbildības.
- 5.3. Soda veidus un apjomus nosaka skolas administrācija, saskaņā ar skolas nolikumu.
- 5.4. Administratīvi un krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušiem 2022. gada 1. septembrī apstiprinātos noteikumus "Internāta iekšējās kārtības noteikumi".