



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,  
tālrunis +371 64521940, e-pasts: [bpvv@balvi.lv](mailto:bpvv@balvi.lv)

APSTIPRINU:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās  
vidusskolas direktore B. Vizule  
Balvos, 2023. gada 3. janvārī

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Balvos

03.01.2023.

Nr. 1.18/8

**INTERNĀTA REGLAMENTS**

Balvos

*Izdots saskaņā ar  
Balvu profesionālās un izglītojošās vidusskolas  
nolikuma 31. punktu*

1. Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) internāts darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu un šo reglamentu, darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus.
2. Internātu organizē 7. – 12. klašu un 1.-4. kursu izglītojamajiem, lai radītu labvēlīgus apstākļus viņu sadzīvei, mācību un audzināšanas darbam, izglītojamo personības vispusīgai attīstībai, palīdzētu ģimenēm bērnu audzināšanā.
3. Internātā, pirmkārt, ievieto audzēkņus:
  - 3.1. ja viņi dzīvo tālu no Izglītības iestādes;
  - 3.2. ja nav pašvaldības transporta izmantošanas iespēju;
  - 3.3. ja ir citi objektīvi iemesli, lai izglītojamais dzīvotu internātā.
4. Internātā izglītojamos ieskaita vai atskaita ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamo (no 18 gadu vecuma) vai likumisko pārstāvju iesniegumiem.
5. Internāts ir Izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesa sastāvdaļa, kas nodrošina labvēlīgus apstākļus personības intelektuālajai, tikumiskajai, emocionālajai un fiziskajai attīstībai.
6. Mācību un audzināšanas darba organizēšanai, saskaņojot ar skolotājiem, var izmantot Izglītības iestādes internāta telpas, mācību kabinetus, darbnīcas, sporta un aktu zāles, bibliotēku, informātikas kabinetu.
7. Internāta dienas režīmu un iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Izglītības iestādes direktors.
8. Internāta audzēkņu pienākums ir ievērot internāta iekšējās kārtības noteikumus.
9. Internāta audzēkņi un viņu likumiskie pārstāvji, atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem, ir materiāli atbildīgi par internāta telpu un inventāra saglabāšanu.
10. Internātā dzīvojošie izglītojamie nepieciešamības gadījumā saņem Izglītības iestādes māsas/vispārējās aprūpes māsas palīdzību.

11. Internātu finansē Balvu novada pašvaldība, atbilstoši Izglītības iestādes budžeta gada apstiprinātajai ieņēmumu un izdevumu tāmei.
12. Internāta darbinieku amatus nosaka Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar novada pašvaldību.
13. Internāta darbību organizē Izglītības iestādes direktors, nosakot internāta skolotāja amata aprakstu un darba specifiku.
14. Internāta skolotājs, administrators, auklis, apkopējs atbild par nepieciešamo apstākļu radīšanu internāta darbam.
15. Internāta skolotājs atbild par mācību un audzināšanas darba vispārējo organizāciju, sadzīves apstākļu un ēdināšanas organizāciju, nodrošina izglītojamo veselības un dzīvības aizsardzību.
16. Administrators, auklis, apkopējs atbild par drošas un veselībai nekaitīgas vides nodrošināšanu izglītojamajiem.
17. Izglītības iestādes ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis koordinē administratora, aukļu un apkopēja darbu.
18. Internāta darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības iestādes direktors, atbilstoši darba kārtības noteikumiem.
19. Atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 29. augusta reglamentu "Internāta reglaments".